

Anvendes af selvstændige erhvervsdrivende og medarbejdende ægtefæller - uden CVR-nummer.

Modtaget dato

Alle felter skal udfyldes

Navn og adresse	Identifikation
	Personnummer
	NR 104C Anmodning om dagpenge ved sygdom - Selvstændige uden CVR

dp



Bemærk Fra 1. september 2011 er det obligatorisk at bruge NemRefusion til indberetning vedrørende dagpenge. Denne blanket kan kun benyttes af selvstændige, som ikke kan få udstedt et CVR-nummer.

1. Indkomst og arbejdstidsforhold

Har du i væsentligt omfang arbejdet som selvstændig eller medarbejdende ægtefælle i mindst 6 måneder inden for de sidste 12 måneder, heraf i den seneste måned forud for fraværperioden		☐ Nej	☐ Ja	Hvis nej, vedlægges dokumentation for de sidste 6 måneders beskæftigelse					
Din gennemsnitlige arbejdstid	Timer pr. uge	Angiv hvilke ugedage du arbejder	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lørdag	Søndag
Modtager du under fraværet løn/sygedagpenge fra andre arbejdsforhold			☐ Nej		☐ Ja				
Hvis ja, hvorfra kommer indtægten		☐ Løn	☐ Sygedagpenge	Kr. brutto pr. uge (skattepligtig)			Ugentlig arbejdstid	Timer	Minutter
Har du indgået en § 58a-aftale med kommunen			☐ Nej		☐ Ja				
Hvis ja, er dette fravær dækket af aftalen			☐ Nej		☐ Ja				
Er du frivilligt sikret		☐ Nej	☐ Ja	Fra 1. sygefraværssdag	☐	Fra 3. sygefraværssdag	☐	Hvilken sats	
								☐ 1/1 sats	☐ 2/3 sats

2. Første hele sygefraværssdag

Dato for første hele sygefraværssdag

3. Sygdommens art mv.

Andel af uarbejdsdygtighed ved sygemeldingens start	☐ 100 % uarbejdsdygtighed					
	☐ 75 % uarbejdsdygtighed, og jeg arbejdede højst en fjerdedel af tiden					
	☐ 50 % uarbejdsdygtighed, og jeg arbejdede højst halvdelen af tiden					
Hvis du senere i dit sygefravær har genoptaget en del af dit arbejde, så angiv datoen for delvis genoptagelse her		Dato				
Angiv andelen af uarbejdsdygtighed efter delvis genoptagelse af arbejdet	☐ 100 % uarbejdsdygtighed					
	☐ 75 % uarbejdsdygtighed, og jeg arbejder højst en fjerdedel af tiden					
	☐ 50 % uarbejdsdygtighed, og jeg arbejder højst halvdelen af tiden					
Skyldes fraværet en arbejdsskade		☐ Nej	☐ Ja			
Skyldes sygdommen et ulykkestilfælde (herunder overfald)	☐ Nej	☐ Ja	Hvis ja, er der en ansvarlig skadevolder		☐ Nej	☐ Ja
Hvis ja, oplys skadevolderens forsikringsselskab					Skadenummer	
Sygdommens art (skal udfyldes)						
Hvis du er raskmeldt, skal du oplyse dato for sidste sygedag					Dato for sidste sygedag	

Ansøgerens navn	Personnummer
-----------------	--------------

4. Erklæring og underskrift

Jeg kender mine rettigheder og pligter som angivet i afsnittet om behandling af personoplysninger herunder.	
Telefonnummer og evt. e-mail	Dato og underskrift

Forbeholdt kommunen

Sagsnr.	Udb.form/frekv.	Skattekort	Delsag	Sagsart	1. beregning	Sidste beregning	Advis	Uge
---------	-----------------	------------	--------	---------	--------------	------------------	-------	-----

Rettigheder og pligter i forbindelse med kommunens behandling af personoplysninger

Du bedes udfylde blanketten, for at kommunen kan behandle din henvendelse på et fyldestgørende grundlag, jf. sygedagpengelovens § 71, stk. 1.

Når du modtager ydelser fra kommunen, har du pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for sagen, fx påbegyndelse af arbejde eller uddannelse m.v., jf. retssikkerhedslovens § 11, stk. 2.

Forkerte eller manglende oplysninger kan medføre, at der rejses krav om tilbagebetaling af ydelsen, jf. sygedagpengelovens § 71, stk. 2.

Hvis du giver forkerte, mangelfulde eller vildledende oplysninger – enten bevidst eller ved grov uagtsomhed – kan du blive idømt bøde efter retssikkerhedslovens § 12b eller tildales efter straffelovens § 289a.

Oplysninger kommunen kan indhente uden dit samtykke

Kommunen kan indhente økonomiske oplysninger samt oplysninger om dine ferieforhold fra

- andre offentlige myndigheder,
- elndkomstregistret,
- A-kasser og
- Feriekonto.

Kommunen kan indhente tilsvarende oplysninger om andre i din husstand.

Kommunen bruger oplysningerne til behandling af din sag eller til efterfølgende kontrol, jf. retssikkerhedslovens § 11a, stk. 2 til 5.

Kommunen kan til kontrolformål indhente nødvendige oplysninger fra

- arbejdsgivere om løn- og beskæftigelsesperioder m.v.
- pensionskasser, livsforsikringsselskaber og pengeinstitutter om pensionsforhold m.v.

jf. lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., § 54, stk. 2.

Kommunen kan også kræve andre nødvendige oplysninger fra

- andre offentlige myndigheder,
- ATP,

- NemKonto, og
- A-kasser.

Oplysningerne kan samkøres og sammenholdes med data i andre it-systemer, der tilhører kommunen, andre myndigheder eller A-kasser, jf. lov om organisering og understøttelse af beskæftigelsesindsatsen m.v., § 54, stk. 3.

Kommunen kan udveksle oplysninger med Arbejdsmarkedets Erhvervssikring om din sag, jf. retssikkerhedslovens § 12d.

Kommunen har adgang til at foretage kontrolbesøg på den virksomhed, hvor du er eller har været ansat for at kontrollere de lønudbetalinger, som danner grundlag for [ydelse]. Ved besøget har kommunen ret til at udspørge dig og de øvrige ansatte iht. retssikkerhedslovens § 12a.

Kommunens registrering og videregivelse af oplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Kommunen sletter oplysningerne når opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har kommunen ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger kommunen har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgivningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over kommunens behandling af dine personlige oplysninger.

På [Datatilsynet.dk](https://datatilsynet.dk) kan du læse mere om databeskyttelsesrådgiverens rolle.

Vejledning

Anmeldelsesfrist

Hvis du er forsikret fra 1. sygefraværsdag, skal denne blanket afleveres til din opholdskommune senest 1 uge efter første sygefraværsdag.

Hvis du er forsikret fra 3. sygefraværsdag skal denne blanket afleveres til din opholdskommune senest 1 uge efter 3. sygefraværsdag.

Hvis du ikke er forsikret, skal denne blanket afleveres til din opholdskommune senest 3 uger efter første sygefraværsdag.

Udbetaling

Sygedagpenge til selvstændige erhvervsdrivende udbetales med lige store andele pr. dag. Medmindre andet er oplyst, udbetales sygedagpengene efter en 5-dages-uge.

Delvis uarbejdsdygtighed

Hvis du genoptager arbejdet delvist, eller når det skønnes, at et arbejde vil kunne bestrides delvist, skal du rette henvendelse til kommunen.

Det vil fx blive betragtet som delvis genoptagelse af arbejdet, hvis du passer firmaets telefon, ordner momsregnskab eller lignende.

Hvis du genoptager arbejdet med højst en fjerdedel af din normale arbejdstid, kan du få udbetalt 75 % af din dagpengesats. Hvis du genoptager arbejdet med højst halvdelen af din normale arbejdstid, kan du få udbetalt 50 % af din dagpengesats.

Raskmelding

Meddelelse om raskmelding skal omgående tilgå kommunen. Retten til sygedagpenge ophører den dag, du er arbejdsdygtig, selvom arbejdet ikke genoptages.