

Vejledning

Indhold i csv-fil på fanen anmodninger

Indhold

Introduktion.....	3
Beskrivelse af felter i csv-filen	3
Udbetaler SE-nr.	3
Ferieafholdelsesperiode	3
Arbejdsgiver SE-nr.	4
Arbejdsgiver navn	4
CPR-nr.	4
Navn.....	4
Medarbejdersnummer	4
Første feriedag.....	5
Beløb i kr.	5
Antal feriedage	5
Anmodningsnummer	5
Anmodningsdato	5
Anmodningstidspunkt	5
Anmodningsårsager	5
Kan afvises	5
Afvisningsårsag	5
Afvisningsdato	5
Afvisningstidspunkt	5
Markering / Tjek	6
Før skat?	6
Overførelsestype	6
Bilag	6
Bilag 1 – Oversigt over anmodningstyper	6
Bilag 2 – Oversigt over overførelstyper	7

Introduktion

På selvbetjeningen på Virk.dk/feriepenge er det muligt at downloade en csv-fil med specifikation på de anmodninger, der er tilknyttet den pågældende udbetaler. Denne vejledning indeholder en beskrivelse af de felter, som csv-filen indeholder.

Csv-filen kan maksimalt indeholde 3.500 anmodninger ad gangen, så søgningen skal afgrænses, når der er flere anmodninger end dette inden for samme ferieår. Afgrænsningen kan ske via følgende parametre:

- Første feriedag fra
- Første feriedag til
- Anmodningsdato fra
- Anmodningsdato til
- Medarbejder CPR-nummer
- Medarbejdernummer
- Arbejdsgiver SE-nummer

Når csv-filen er downloaded, kan man som udbetaler arbejde videre med anmodningerne i eget system. Hvis én eller flere af anmodningerne skal afvises, skal udbetaler gøre det enten via selvbetjeningen eller via den web-service, som Feriepengeinfo stiller til rådighed.

Beskrivelse af felter i csv-filen

Udbetaler SE-nr.

I dette felt skrives SE-nr. (8 numeriske karakterer) på den virksomhed, der skal udbetale feriepengene. Det vil som udgangspunkt være det SE-nr., der har været angivet som feriepengeudbetaler, når feriepengene er blevet indberettet i eIndkomst.

Ferieafholdelsesperiode

Her angives ferieafholdelsesperioden som ét årstal (4 numeriske karakterer) – angivet som det første år i ferieafholdelsesperioden.

For eksempel:

- 2020 betyder ferieafholdelsesperioden for henholdsvis 1. maj 2020 – 31. december 2021 og perioden for 1. september 2020 – 31. december 2021 (se nedenfor under 'Ferieår' for en uddybning)
- 2022 betyder ferieafholdelsesperioden 1. september 2022 – 31. december 2023.

Ferieår

I dette felt angives ferieåret, hvori ferien er blevet optjent – angivet som det første år i ferieoptjeningsperioden.

For eksempel:

- Feriepenge optjent i perioden 1. januar 2019 – 31. august 2019 (ferieåret 2019) vil kunne afholdes i ferieafholdelsesperioden 1. maj 2020 – 31. december 2021 (ferieafholdelsesperiode 2020).
- Feriepenge optjent i perioden 1. september 2020 – 31. august 2021 (ferieåret 2020) vil kunne afholdes i ferieafholdelsesperioden 1. september 2020 – 31. december 2021 (ferieafholdelsesperiode 2020).
- Feriepenge optjent i perioden 1. september 2021 – 31. august 2022 (ferieåret 2021) vil kunne afholdes i ferieafholdelsesperioden 1. september 2021 – 31. december 2022 (ferieafholdelsesperiode 2021).

En oversigt over optjeningsperiode og ferieafholdelsesperiode er vist nedenfor:

Optjeningsperiode	Vedrører	Ferieafholdelsesperiode
01.01.2019 – 31.08.2019	Ferieåret 2019	01.05.2020 – 31.12.2021
01.09.2020 – 31.08.2021	Ferieåret 2020	01.09.2020 – 31.12.2021
01.09.2021 – 31.08.2022	Ferieåret 2021	01.09.2021 – 31.12.2022
01.09.2022 – 31.08.2023	Ferieåret 2022	01.09.2022 – 31.12.2023
01.09.2023 – 31.08.2024	Ferieåret 2023	01.09.2023 – 31.12.2024

Arbejdsgiver SE-nr.

I dette felt skrives SE-nr. (8 numeriske karakterer) på den virksomhed, hvor feriepengene er optjent.

Arbejdsgiver navn

Her angives navnet på den virksomhed, hvor feriepengene er optjent (40 karakterer).

CPR-nr.

Her angives CPR-nr. (10 numeriske karakterer uden bindestreg) på den lønmodtager, der har optjent feriepengene.

Navn

I dette felt angives navnet på den lønmodtager, der har optjent feriepengene (40 karakterer).

Medarbejdersnummer

Her angives medarbejdersnummeret, som arbejdsgiver har mulighed for at indberette i elndkomst.

Medarbejdersnummeret er et valgfrit indberetningsfelt i elndkomst, og derfor kan dette felt være tomt i csv-filen. Feltet kan være på op til 16 karakterer (tal og bogstaver).

Bemærk at Feriepengeinfo opretter én konto pr. medarbejdersnummer, som arbejdsgiver indberetter på et CPR-nr. Et enkelt CPR-nr. kan derfor have flere konti, hvis der er indberettet på flere medarbejdersnumre.

Første feriedag

Når lønmodtageren foretager en anmodning om udbetaling af feriepenge på borger.dk, skal han angive en "første feriedag". Denne dato fremgår i csv-filen i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD (10 karakterer).

Beløb i kr.

Her angives beløbet, som lønmodtageren har søgt om. Beløbet angives med punktum som decimalseparator og altid med 2 decimaler (der kan være maksimalt 11 karakterer før decimalseparator og 2 karakterer efter).

Antal feriedage

Her angives antallet af feriedage, som lønmodtageren har søgt om. Antallet angives med punktum som decimalseparator og altid med 2 decimaler (der kan være maksimalt 11 karakterer før decimalseparator og 2 karakterer efter).

Anmodningsnummer

Anmodningens unikke nummer bruges bl.a. ved afvisning af anmodningen. Feltet er op til 12 numeriske karakterer langt.

Anmodningsdato

I dette felt angives datoen for, hvornår anmodningen er modtaget af Feriepengeinfo. Datoen angives i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD (10 karakterer).

Anmodningstidspunkt

I dette felt angives tidspunktet for, hvornår anmodningen er modtaget af Feriepengeinfo. Tidspunktet angives i formatet TT:MM:SS (8 karakterer).

Anmodningsårsager

Lønmodtageren skal angive årsag til, hvorfor han/hun vil have feriepengene udbetalt. Nogle årsager angives ikke af lønmodtager, men af Feriepengeinfos systemer.

Se bilag 1 for en liste over anmodningsårsager og feltets betydning (maksimalt 12 karakterer).

Kan afvises

I dette true/false-felt angives, om den pågældende anmodning kan afvises på selvbetjening og webservice, eller om anmodningen ikke kan afvises. Udbetaler har typisk mulighed for at afvise en anmodning ud fra en foruddefineret liste over afvisningsårsager (boolean).

Afvisningsårsag

Hvis I vil afvise en anmodning, skal det ske med en begrundelse fra en prædefineret liste. Se nedenfor en liste over afvisningsmulighederne (maksimalt 20 karakterer).

Afvisningsdato

I dette felt angives datoen for, hvornår anmodningen er blevet afvist. Datoen angives i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD (10 karakterer).

Afvisningstidspunkt

I dette felt angives tidspunktet for, hvornår anmodningen er blevet afvist. Tidspunktet angives i formatet TT:MM:SS (8 karakterer).

Markering / Tjek

Dette true/false felt kan udfyldes af udbetaler på selvbetjeningsløsningen og har en valgfri betydning (boolean).

Før skat?

I dette felt angives hvorvidt beløbet er før skat eller efter skat. Det angives med værdi "J" for beløb før skat og værdi "N" for beløb efter skat.

Overførselstype

Input i dette felt anvendes til 2 formål:

1. Anvendes til at angive, hvilke årsag ferien er overført med
Bemærk: der gælder særlige regler for afvikling af hhv. overført ferie ud over 4 uger og ferie overført pga. feriehindring, ligesom der skelnes mellem de to typer af feriehindret ferie.
 - a. Ferie ud over 4 uger
 - b. Ferie overført pga. feriehindring
 - i. Barsel/sygdom
 - ii. Anden feriehindring
2. Når lønmodtager anmoder om udbetaling af hhv. overført ferie ud over 4 uger eller ferie overført pga. feriehindring, bliver anmodningen påført den overførselstype, der blev tilknyttet til den ferie i forbindelse med den forudgående overførsel.

Se bilag 2 for en liste over overførselstyper

Bilag

Bilag 1 – Oversigt over anmodningstyper

I tabellen ses de mulige anmodningsårsager, som en anmodning kan være behæftet med. De angives typisk af lønmodtageren på portalen, når anmodningen foretages. Dog bliver nogle typer af anmodninger udelukkende genereret af Feriepengeinfo. Det gælder fx AUTOUDOVER4U og DOED.

Koder i web-service og csv-fil	Årsag	Betydning	Første feriedag angivet af / sat til
ANMODNING	Ferie afholdes	Lønmodtager holder ferie.	Angivet af lønmodtager
ANMODAGE	Feriepenge uden feriedage	Anmodning om udbetaling af feriepenge uden feriedage.	Angivet af lønmodtager
HINDRING2	Udbetaling pga. feriehindring	Lønmodtager har bestilt ferie efter: <ol style="list-style-type: none">1. tidligere at have fået overført ferie pga. feriehindring og2. at have været feriehindret med samme årsag igennem hele den senest afsluttede ferieperiode	Ansøgningsdato
NY_OVERFOER1	Overfør ferie ud over 4 uger til næste ferieår	Ferie ud over 4 uger skal overføres til næste ferieperiode	Ingen udbetaling
NY_OVERFOER2	Overfør ferie pga. feriehindring til næste ferieår	Ferie op til 4 uger skal overføres til næste ferieperiode pga. feriehindring med årsagen 'Barsel/sygdom'	Ingen udbetaling

NY_OVERFOER3	Overfører ferie pga. feriehindring til næste ferieår	Ferie op til 4 uger skal overføres til næste ferieperiode pga. feriehindring med årsagen 'Anden feriehindring'	Ingen udbetaling
DOED	Lønmodtager død	Lønmodtager er død. Feriepengeinfo har registreret tilgodehavende på Skifteportalen. Udbetaler vil blive kontaktet af bobestyrer ang. udbetaling til boet.	Ansøgningsdato
EMIGRATION	Forladt arbejdsmarked	Anmodning om udbetaling af feriepenge, fordi lønmodtager er emigreret og har forladt det danske arbejdsmarked	Angivet af lønmodtager
PENSION	Forladt arbejdsmarked	Anmodning om udbetaling af feriepenge, fordi lønmodtager er gået på pension og har forladt det danske arbejdsmarked	Angiver af lønmodtager
FORLADTARB	Forladt arbejdsmarked	Anmodning om udbetaling af feriepenge, for lønmodtager har forladt det danske arbejdsmarked	Angivet af lønmodtager
UDOVER4UGE	Ferie ud over 4 uger	Anmodning om udbetaling af ferie ud over 4 uger efter ferieårets ophør	Ansøgningsdato
UDOVER4UGE24	Ferie ud over 4 uger	Anmodning om udbetaling af ferie ud over 4 uger efter ferieafholdelsesperiodens ophør	Ansøgningsdato
FRATRAADT26	Ferie fra et ophørt ansættelsesforhold	Anmodning om udbetaling af feriepenge, der er ophørt senest ved ferieafholdelsesperiodens ophør	Ansøgningsdato
AUTOUDOVER4U	Automatisk Ferie ud over 4 uger	Automatisk anmodning om udbetaling af ferie ud over 4 uger efter ferieafholdelsesperiodens afslutning	Ansøgningsdato
FLYTUDBET	Flyttet til anden udbetaler	Feriepengene er flyttet til en anden feriepengeudbetaler	Ansøgningsdato
FLYTKONTO	Flyttet til andet ansættelsesforhold	Feriepengene er flyttet til et andet ansættelsesforhold. Fx fordi lønmodtager har fået nyt CPR-nr.	
ANDENSTRAX	Forladt arbejdsmarked	Anmodning om udbetaling af feriepenge, for lønmodtager har forladt det danske arbejdsmarked	Angivet af lønmodtager
FERIEFOND	Overført til feriefond	Feriepengene skal overføres til en feriefond.	30/9 efter ferieafholdelsesperiodens ophør

Bilag 2 – Oversigt over overførselstyper

Kode	Betydning ved overførsel	Betydning ved anmodning
FUO4UGER	Overførsel af ferie ud over 4 uger efter aftale mellem lønmodtager og arbejdsgiver	Lønmodtager har søgt om udbetaling af overført ferie ud over 4 uger.
ORLOV_SYG	Ferie overført pga. feriehindring som følge af barsel eller sygdom	Lønmodtager har søgt om udbetaling af ferie overført pga. feriehindring med årsagen 'Barsel/sygdom'.
FERIEHINDR	Ferie overført pga. feriehindring overført som følge af andre årsager end barsel og sygdom.	Lønmodtager har søgt om udbetaling af ferie overført pga. feriehindring med årsagen 'Anden feriehindring'.