

Seniorordning i PENSAB

I denne vejledning kan du lære, hvordan du opretter en seniorordning for en tjenestemand i PENSAB. En seniorordning kan tidligst oprettes, når tjenestemanden er fyldt 60 år.

Når du skal oprette en seniorordning i PENSAB foregår det under "Perioder", og følgende felter benyttes:

- Beskæftigelsesgrad
- Seniorbeskæftigelsesgrad

The screenshot shows the PENSAB interface for employee Karsten Erik Testesen. The top section displays employee details: Status (AKKO), Alder (65 år), Pligtig afgangsalder, Stilling, Optjent pensionsalder (26 år, 2 md, 3 dg), Skalatrín, Tildelt skalatrín, Fuldmægtig, Ansættelsesområde, Virksomhed, Produktionsenhed, and Pens.alderansvar. Below this is a section for "Tjenestemandsoplysninger" with a sub-section for "Perioder". The "Perioder" section contains a table with columns: Periode, Virksomhed, Beskæft.grad, Status (AKKO), Skalatrín, Optælling, and Forhøjelse. A red arrow points to the "Beskæft.grad" column in the table. The table lists several periods, with the most recent one (01.04.2013 - 30.04.2013) highlighted in yellow and showing a seniority of 1 year, 2 months, and 3 days.

Periode	Virksomhed	Beskæft.grad	Status (AKKO)	Skalatrín	Optælling	Forhøjelse
> 16.03.2014 -	Finansministeriet, Departeme...	0,6756 (S)	14 Fratrådt/oph...	49	0 år, 0 md, 0 dg	
> 19.12.2013 - 15.03.2014	"finansministeriet (10108330)	0,6756 (S)	14 Fratrådt/oph...	49	0 år, 0 md, 0 dg	
> 01.05.2013 - 18.12.2013	Finansministeriet, Departeme...	0,6756 (S)	14 Fratrådt/oph...	49	0 år, 0 md, 0 dg	
> 01.04.2013 - 30.04.2013	Finansministeriet, Departeme...	0,6756 (S)	00 Aktiv	49	0 år, 1 md, 0 dg	1 år, 2 md, 3 dg
> 01.02.2013 - 31.03.2013	Finansministeriet, Departeme...	1,0000	00 Aktiv	49	0 år, 2 md, 0 dg	
> 01.05.2012 - 31.01.2013	Finansministeriet, Departeme...	1,0000	00 Aktiv	49	0 år, 9 md, 0 dg	
> 01.01.2004 - 30.04.2012	Finansministeriet, Departeme...	1,0000	00 Aktiv	49	8 år, 4 md, 0 dg	
> 01.01.2003 - 31.12.2003	Finansministeriet, Departeme...	1,0000	00 Aktiv	49	1 år, 0 md, 0 dg	
> 01.01.2002 - 31.12.2002	Fiktiv gruppe 0125 (30125)	1,0000	00 Aktiv	49	1 år, 0 md, 0 dg	
> 01.01.1999 - 31.12.2001	Fiktiv gruppe 0111 (30111)	1,0000	00 Aktiv	49	3 år, 0 md, 0 dg	

Hvis den nye (nedsatte) beskæftigelsesgrad allerede er indberettet fra lønsystemet, skal du redigere perioden og kun vælge seniorbeskæftigelsesgraden.

Tip: For indberetninger i PENSAB fra SLS og PostNord, er kun feltet seniorbeskæftigelsesgrad åbent. For perioder, som er indberettet fra andre lønsystemer kan man ændre i flere felter.

Hvis den nye beskæftigelsesgrad ikke er indberettet fra lønsystemet, skal du skrive den. Du skal oprette en ny periode ved at klikke på "Opret ny periode".

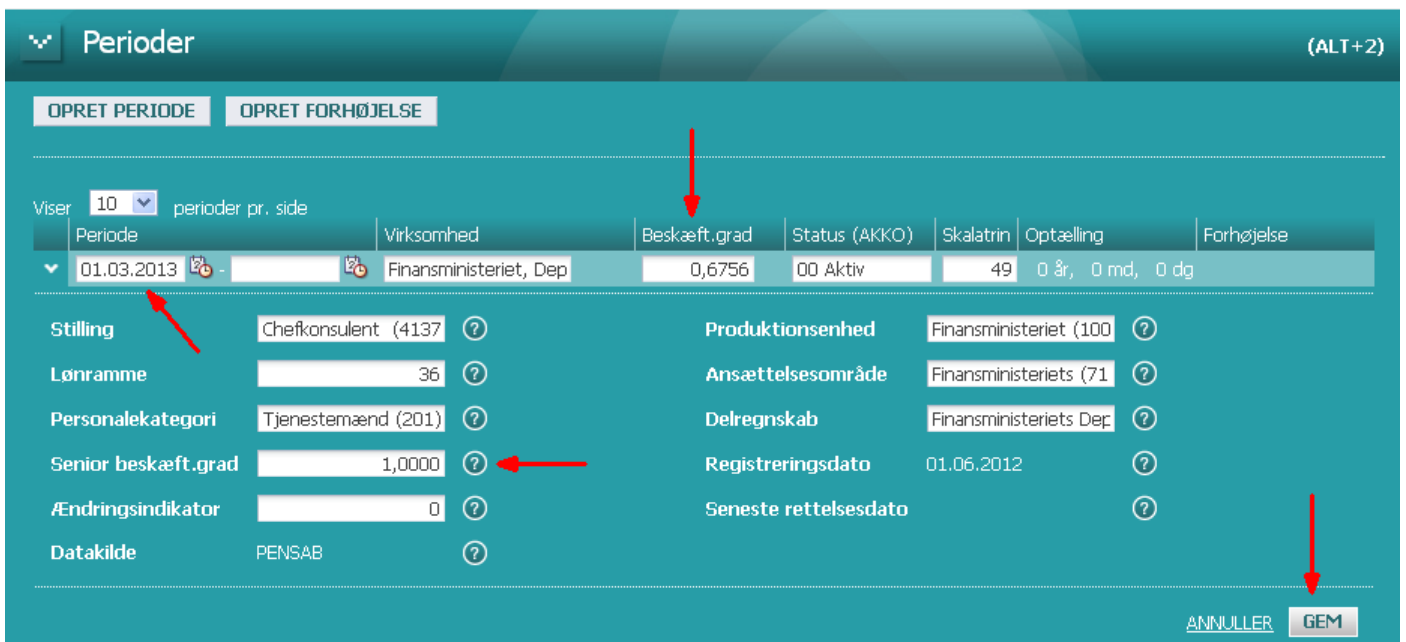


Herefter skal du vælge datoen for periodens start, den nye beskæftigelsesgrad og seniorbeskæftigelsesgrad.

Beskæftigelsesgraden skal være mindre end 1, fx 0,8 eller 0,6756.

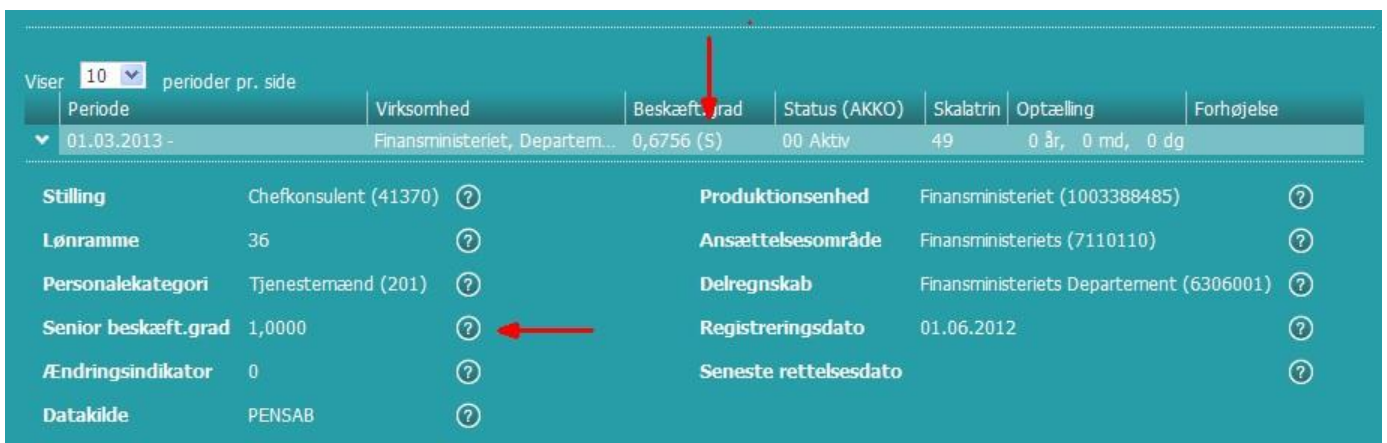
Seniorbeskæftigelsesgraden indtastes som 1,0000.

Tip: Du behøver kun indtaste 1,0 – (systemet sætter altid 4 decimaler på).



Når både beskæftigelsesgraden og seniorbeskæftigelsesgraden er ændrede, kan du klikke "gem" for at gemme perioden, og seniorordningen er nu oprettet.

Du vil se, at der ud for feltet beskæftigelsesgrad er kommet en markering med (S), hvilket betyder, at tjenestemanden nu er registreret med en seniorordning for den gældende periode, og hans optjening vil følge seniorbeskæftigelsesgraden.



Hvis du senere har brug for at ændre beskæftigelsesgraden for en seniorordning, kan du redigere perioden og rette i beskæftigelsesgraden.

Tip: Dette er ikke muligt for perioder, som er indberettet fra SLS og PostNord.

Hvis beskæftigelsesgraden skal ændres og først gældende fra en ny periode, skal du oprette en ny periode ved at klikke på "Opret ny periode", og herefter vælge datoen for periodens start, samt den nye beskæftigelsesgrad. Seniorbeskæftigelsesgraden vil være den samme som før.

Hvis seniorordningen ophører, skal du oprette en ny periode med den aftalte beskæftigelsesgrad men ikke skrive seniorbeskæftigelsesgrad. Når du har gemt dine ændringer, vil du se, at der ikke længere står (S) ud for beskæftigelsesgraden på perioden, som du har oprettet. Dette betyder at seniorordningen ikke er gældende for den nye periode.

Tip: Hvis du ønsker at skrive en bemærkning om seniorordningen, har du mulighed for at oprette en note under "Noter" på tjenestemanden, læs evt. også vejledning om "Ændring af oplysninger i PENSAB".



Dato	Note	Brugernavn	
11-02-2013	Vedr. seniorordning	Maria Palsby	Rediger Slet

aftalt, jf bilag 3a