

# Vejledning til CSV-fil: Feriepengesaldi

---

Dokumentversion	Csv-version	Dato	Beskrivelse
4.00	2.0.0	27.07.2021	Tilføjet nye felter ifm. ny ferielov

## Indholdsfortegnelse

Introduktion .....	2
Beskrivelse af felter i csv-filen.....	2
Udbetaler SE-nr.....	2
Ferieafholdelsesperiode.....	2
Arbejdsgiver SE-nr.....	2
Arbejdsgiver navn .....	2
CPR-nr. ....	2
Navn.....	3
Medarbejdemr. ....	3
Optjent beløb i kr. ....	3
Optjent feriedage .....	3
Rest beløb i kr. ....	3
Rest feriedage .....	3
Ferieår.....	4
Fejlkode.....	4
Før skat? .....	4
Overførselstype .....	4

## Introduktion

Når man som udbetaler logger ind på selvbetjeningen på Virk.dk, er der mulighed for at downloade en csv-fil med specifikation på de feriepengesaldi, der er tilknyttet den pågældende udbetaler. Denne vejledning indeholder en beskrivelse af de felter, som csv-filen indeholder.

Csv-filen kan maksimalt indeholde 3.500 saldi ad gangen, så søgningen skal afgrænses, når der er flere end dette inden for samme ferieår. Afgrænsningen kan ske via følgende parametre:

- Medarbejder CPR-nummer.
- Medarbejdersnummer. – det er ikke alle arbejdsgivere, der benytter medarbejdersnummer i indberetningen i elndkomst. Hvis det er benyttet, kan der afgrænses på dette.
- Arbejdsgiver SE-nummer.

Når csv-filen er downloaded, kan man som udbetaler arbejde videre med data i eget system.

## Beskrivelse af felter i csv-filen

### Udbetaler SE-nr.

I dette felt skrives SE-nr. (8 numeriske karakterer) på den virksomhed, der er bestilt data for. Det vil som udgangspunkt være det SE-nr., der er indberettet som feriepengeudbetaler i elndkomst.

### Ferieafholdelsesperiode

Her angives ferieafholdelsesperioden som ét årstal (4 numeriske karakterer) – angivet som det første år i ferieafholdelsesperioden.

For eksempel:

- 2020 betyder ferieafholdelsesperioden for henholdsvis 1. maj 2020 – 31. december 2021 og perioden for 1. september 2020 – 31. december 2021 (se nedenfor under 'Ferieår' for en uddybning).
- 2021 betyder ferieafholdelsesperioden 1. september 2021 – 31. december 2022.

### Arbejdsgiver SE-nr.

I dette felt skrives SE-nr. på arbejdsgiveren på det ansættelsesforhold, som saldoen vedrører (8 numeriske karakterer).

### Arbejdsgiver navn

Navn på arbejdsgiveren på det ansættelsesforhold, som saldoen vedrører (40 karakterer).

### CPR-nr.

Her angives CPR-nr. på lønmodtageren på det ansættelsesforhold, som saldoen vedrører (10 numeriske karakterer uden bindesteg).

## Navn

I dette felt angives navn på lønmodtageren på det ansættelsesforhold, som saldoen vedrører (40 karakterer).

## Medarbejdernr.

Medarbejdersnummer på lønmodtageren på det ansættelsesforhold, som saldoen vedrører. Medarbejdersnummeret er et valgfrit indberetningsfelt i elndkomst, og derfor kan dette felt være tomt i csv-filen. (Feltet kan være på op til 16 karakterer – både tal og bogstaver).

Bemærk, at Feriepengeinfo opretter én konto pr. medarbejdersnummer, som arbejdsgiver indberetter på et CPR-nr. Et enkelt CPR-nr. kan derfor have flere konti, hvis der er indberettet med flere medarbejdersnumre.

## Optjent beløb i kr.

Den feriepengesaldo som er indberettet på det angivne ansættelsesforhold (arbejdsgiver, lønmodtager, medarbejdersnummer) i Feriepengeinfos systemer på forespørgselstidspunktet. Dette tal er lig med summen af det indberettede, uanset hvor meget ferie, der er ansøgt om. Bemærk, at der kan gå op til 3 dage fra en indberetning er indberettet til elndkomst og frem til at saldoen er opskrevet hos Feriepengeinfo.

Angives med punktum som decimalseparator og altid med 2 decimaler (der kan være maksimalt 11 karakterer før decimalseparator og 2 karakterer efter).

## Optjente feriedage

Den feriedagesaldo som er indberettet på det angivne ansættelsesforhold (arbejdsgiver, lønmodtager, medarbejdersnummer) i Feriepengeinfos systemer på forespørgselstidspunktet. Dette tal er lig med summen af det indberettede, uanset hvor meget ferie, der er ansøgt om.

Angives med punktum som decimalseparator og altid med 2 decimaler (der kan være maksimalt 11 karakterer før decimalseparator og 2 karakterer efter).

## Rest beløb i kr.

Den feriepengesaldo som er tilbage på det angivne ansættelsesforhold (arbejdsgiver, lønmodtager, medarbejdersnummer) i Feriepengeinfos systemer på forespørgselstidspunktet. Dette tal er lig med summen af det indberettede minus den ferie der er ansøgt om på forespørgselstidspunktet.

Angives med punktum som decimalseparator og altid med 2 decimaler (der kan være maksimalt 11 karakterer før decimalseparator og 2 karakterer efter)

## Rest feriedage

Den feriedagesaldo som er tilbage på det angivne ansættelsesforhold (arbejdsgiver, lønmodtager, medarbejdersnummer) i Feriepengeinfos systemer på forespørgselstidspunktet. Dette tal er lig med summen af det indberettede minus den ferie, der er ansøgt om på forespørgselstidspunktet.

Angives med punktum som decimalseparator og altid med 2 decimaler (der kan maksimalt være 11 karakterer før decimalseparator og 2 karakterer efter)

## Ferieår

I dette felt angives ferieåret, hvori ferien er blevet optjent – angivet som det første år i ferieoptjeningsperioden. For eksempel:

- Feriepenge optjent i perioden 1. januar 2019 – 31. august 2019 (ferieåret 2019) vil kunne afholdes i ferieafholdelsesperioden 1. maj 2020 – 31. december 2021 (ferieafholdelsesperiode 2020).
- Feriepenge optjent i perioden 1. september 2020 – 31. august 2021 (ferieåret 2020) vil kunne afholdes i ferieafholdelsesperioden 1. september 2020 – 31. december 2021 (ferieafholdelsesperiode 2020).
- Feriepenge optjent i perioden 1. september 2021 – 31. august 2022 (ferieåret 2021) vil kunne afholdes i ferieafholdelsesperioden 1. september 2021 – 31. december 2022 (ferieafholdelsesperiode 2021).

En oversigt over optjeningsperiode og ferieafholdelsesperiode er vist nedenfor:

Optjeningsperiode	Vedrører	Ferieafholdelsesperiode
01.01.2019 – 31.08.2019	Ferieåret 2019	01.05.2020 – 31.12.2021
01.09.2020 – 31.08.2021	Ferieåret 2020	01.09.2020 – 31.12.2021
01.09.2021 – 31.08.2022	Ferieåret 2021	01.09.2021 – 31.12.2022
01.09.2022 – 31.08.2023	Ferieåret 2022	01.09.2022 – 31.12.2023

## Fejlkode

I dette felt angives, hvis der er en fejl i en saldo. Feltet kan enten være tomt eller indeholde en af følgende to fejlkoder:

"NegativBruttosaldo" – arbejdsgiver har trukket flere feriepenge og/eller feriedage ud, end der er indberettet. Ansættelsesforholdet vises til lønmodtager, men uden feriepenge og feriebeløb.

"NegativNettosaldo" – arbejdsgiver har trukket flere feriepenge og/eller feriedage ud, end der var tilbage efter lønmodtagers ansøgninger. Ansættelsesforholdet vises til lønmodtager, men uden feriepenge og feriebeløb. Denne fejlkode vises kun, hvis "NegativBruttosaldo" ikke vises.

## Før skat?

I dette felt angives, hvorvidt beløbet er før skat eller efter skat. Det angives med værdi "J" for beløb før skat og værdi "N" for beløb efter skat.

## Overførselstype

Dette felt anvendes til at angive hvilken overførselstype til næste ferieår der er tale om, hvis dette er relevant. Feltet vil kun være udfyldt, såfremt der er tale om overført ferie, ellers vil feltet være blankt.

Bemærk derudover, at dette felt kun anvendes fra og med den nye ferielov 1. september 2020 og vedrører dermed kun overført ferie under den nye ferielov. Dette skyldes, at der under den nye ferielov som udgangspunkt ikke længere sker udbetalinger af feriehindringer, men disse overføres i stedet til det efterfølgende ferieår. Samtidig gælder der særlige regler for udbetaling af almindelig overført ferie og feriehindret ferie, ligesom der skelnes mellem to typer feriehindret ferie. Derfor er der blevet introduceret nye overførselstyppekoder - se nedenfor for en oversigt over overførselstyppekoderne:

<b>Koder</b>	<b>Betydning</b>
5FERIEUGE	Almindelig overførsel af ferie ud over 4 uger efter aftale mellem lønmodtager og arbejdsgiver.
ORLOV_SYG	Ferie, der er overført som følge af feriehindring på grund af sygdom eller orlov.
FERIEHINDR	Alt anden overført ferie på grund af andre feriehindringer end sygdom eller orlov.

Det gælder derudover, at hvis der til et givent ferieår er overført ferie med flere forskellige overførselstyper, så sikrer Feriepengeinfo, at overført ferie som følge af feriehindring afvikles først. Derefter afvikles overført ferie ved ferie ud over 4 uger og til sidst nyoptjent ferie.