

Sendes til

Udbetaling Danmark  
Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød  
Eller via Digital Post på [www.virk.dk/fiskerilaan](http://www.virk.dk/fiskerilaan)

## Tilskud lån og garantier Ansøgning om gældsovertagelse og overførsel af lån til fiskerilån

### Indhold

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Ansøger                      | 6. Fangstregnskab- og budget             |
| 2. Ansøgningsformål og udgifter | 7. Lån og ydelseskrav                    |
| 3. Finansieringsplan            | 8. Regnskaber og budget                  |
| 4. Fartøjet                     | 9. Ansøgers formue ultimo de sidste 3 år |
| 5. Vigtigste fiskeriform        | 10. Erklæringer og vedledning            |

### 1. Ansøger

		CPR-nummer
Navn		
Adresse		Stilling
Telefonnummer	Privat	Skib
Er du erhvervsfisker?                      Ja*                      Nej**		

\*Hvis Ja, Dokumentation for registrering som erhvervsfisker skal vedlægges

\*\* Hvis Nej, Kopi af Fiskeristyrelsens godkendelse af partrederi eller selskab skal vedlægges

### Ansøgers bankforbindelse

Bankens navn	
Adresse	Telefonnummer
Er der givet forhåndstilsagn om garanti for det ansøgte lån?                      Ja                      Nej	

### Ansøgers revisor

Navn på ansøgers revisor	Telefonnummer
Adresse	

### Ved flere ejere\*

Ansøgers andel
Ved køb anføres den fremtidige andel

\*Såfremt der er flere ansøgere skal indsendes særskilt underskrevet skema for hver, for så vidt angår personlige oplysninger. (pkt. 1, 8B og 9).

## 2. Ansøgningsformål og udgifter

Overførsel af lån til andet fartøj <sup>1</sup>		Kr.
Overtagelse af fiskerilån <sup>2</sup>		Kr.
Salg af fartøjets kvoter/rettigheder		Kr.
<b>I alt</b>		<b>Kr.</b>
Kort projektredegørelse (yderligere redegørelse kan eventuelt vedlægges)		

<sup>1</sup> Ved nybygning skal kopi af kontrakt eller byggeregnskab og Fiskeristyrelsens tilladelse vedlægges. Ved køb af fartøj vedlægges kopi af skøde/slutseddel. Sælgers navn, adresse og telefonnummer anføres nedenfor

<sup>2</sup> Ved køb vedlægges kopi af skøde/slutseddel. Sælgers navn, adresse og telefonnummer anføres nedenfor

## 3. Finansieringsplan

Overførsel af fiskerilån				Kr.
Overtagelse af fiskerilån				Kr.
Salg af fartøjets kvoter/rettigheder				Kr.
Andre långivere (Specificeres og eventuelle tilsagn vedlægges):				Kr.
EF-tilskud	Ansøgt	Bevilget		Kr.
Nationalt tilskud	Ansøgt	Bevilget		Kr.
Eget indskud (arten heraf specificeres):				Kr.
<b>I alt</b>				<b>Kr.</b>

## 4. Fartøjet

### A. Generelt

Navn	Hjemsted			
Radiokendesignal	Havnekendingsnummer			
Tonnage	BRT	GT	Fartøjets længde	
			L.O.A.	L.pp
Bygget af	Træ	Stål	Glasfiber	
Forsikringsselskab	Totalforlisum			
Bygget hos	Byggeår			
Købsår	Byggepris/købssum (hvis bygget/købt inden for 15 år)			
Dato for hovedeftersyn eller classesyn (attest vedlægges)				

## B. Større forbedringer i de sidste 5 år (art, udgift)

--

## C. Motor

Fabrikat	HK
Byggeår	Installationsår
Hovedreparation sidst i år	Driftstimer siden

## D. Gear

Fabrikat	Byggeår
Installationsår	Hovedreparation senest i år

## E. Propelleranlæg

Fabrikat	Byggeår
Installationsår	Hovedreparation senest i år

## F. Elektronisk udstyr

Specificér udstyr
-------------------

## G. Lasttanke, tankkøleanlæg

Specificér udstyr
-------------------

## H. Dæksmaskineri

Specificér udstyr
-------------------

## I. Fangstredskaber

Specificér udstyr
-------------------

## 14. Hvilke dele af udstyret er leaset?

--

## 15. Andre fartøjer

Hvilke andre fartøjer ejer ansøger eller har ansøger ejet inden for de sidste 5 år ?
--

## 5. Vigtigste fiskeform

Trawl	Garn	Snurrevod	Bomtrawl	Not	Muslingskraber
Andet:					

## 6. Fangstregnskab- og budget

ARTER	FANGSTER				
	Seneste regnskabsår 20__	Budget for det kommende regnskabsår, 20__			
	1.000 kg	1.000 kg	kr. / kg.	Fangstværdi 1.000 kr.	Fiskes især i område nr
<b>Sum af alle arters fangstværdi</b>					<b>Kr.</b>
Faktiske havdage i seneste regnskabsår:					
Budgetterede havdage i kommende regnskabsår:					
Oplysninger om eventuelle længere reparationsperioder i seneste regnskabsår:					
Der skal vedlægges en aktuel oversigt fra Landbrugs- og Fiskeristyrelsen over fartøjets kvoter. Indeholder oversigten lånefisk eller lejede kvoter, skal dette oplyses.					
1.	1. IIIb,d Østlige Østersø 2. IIIc, Vestlige Østersø og Bælthavet 3. IIIa, syd Kattegat 4. IIIa, nord Skagerak			5. IVc, Vild Sydlige Nordsø og Kanalen 6. IVb Mellemste Nordsø 7. IVa Nordlige Nordsø 8. Andre farvande	

## 7A. Lån og ydelseskrav første år efter ansøgningen

Lån i fartøjet anføres i prioritetsrækkefølge. Eventuelle lån sikret ved ejerpant, opføres enkeltvis

Långiver	Restløbetid, år	Restgæld, kr.	Aktuel omregningskurs	Kursværdi, kr.	Renter mv., kr.	Afdrag, kr.
	Pr. seneste termin				1. år	
Staten v/ Udbetaling Danmark*						
I alt Staten v/ Udbetaling Danmark				1.		
Andre långivere						
I alt andre långivere						
<b>I alt</b>				2.		

\*I de sjældne tilfælde, hvor der er lån med en højere prioritetsstilling end fiskerilån, anføres lånet før fiskerilån og tælles med i totalen for fiskerilån.

## 7B. Belåningsprocenter første år efter ansøgningen

Kontantværdi af fiskerilån, (jf. tal i tabel 7A ved 1.) x 100/ vurderingssummen:
Kontantværdi af alle lån (jf. tal i tabel 7A ved 2.) x 100/ vurderingssummen:

## 8. Regnskaber, budget og likviditet: A. Fartøjet og B. Ejeren

1.000 kr. uden moms	Regnskaber for de tre seneste år			Budget for
	20__	20__	20__	20__
8 A. Fartøjet				
Konsumfiskeri	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Industrifiskeri	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Bruttofiskeri	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Landingsomkostninger <sup>1</sup>	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Nettofiskeri	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Anvendt/anvendes til:	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Løn til besætning	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Løn til ansat skipper <sup>2</sup>	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Olieudgift	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Køb og vedligeholdelse af redskaber	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Vedligeholdelse af fartøj (excl. forbedringer)	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Forsikring af fartøj	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
ATP, forsikring af mandskab og skipper	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Andre faste omkostninger <sup>3</sup>	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Ekstraordinære omkostninger (art anføres):	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Resultat før renter	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Renteudgift ved fiskerivirksomhed <sup>4</sup>	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Afdrag på lån	Kr.	Kr.	Kr.	<sup>5</sup> Kr.
<b>Resultat efter renter og afdrag</b>	Kr.	Kr.	Kr.	<sup>5</sup> Kr.
8 B. Ejeren				
Andel af resultat af fiskerivirksomhed	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Anden erhvervsindkomst (herunder andre fartøjer):	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Indtægt ægtefælle/samlever	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Andre renteindtægter, brutto	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Andre indtægter (specificeres):	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Indtægter i alt	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Betalte skatter, ansøger	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Betalte skatter, ægtefælle/samlever	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Private hævnings <sup>6</sup>	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
Til konsolidering	Kr.	Kr.	Kr.	Kr.
1. Is, kasser, bropenge, havnepenge, halleje, samlecentral, auktion, fragt, PO-tilsvar og fiskeriforening.		4. Her anføres faktisk forfaldne nettorenteudgifter/indtægter .		
2. Hvis fartøjet føres af ejer/ejere, skrives 0.		5. Her anføres beløb overført fra ansøgningens pkt. 7.		
3. 'Andre faste omkostninger' omfatter bl.a. administration, telefon, licens, leje af redskabsskur.		6. 'Private hævnings' omfatter andre faste udgifter end de anførte, renter og afdrag uden for fiskerivirksomheden, og privat forbrug.		

**8C. Likviditetsreserve efter ansøgningen. 1.000 kr.**

Beholdning af likvide og frie midler		Kr.
Kortfristet gæld (moms- og leverandørgæld, skyldige ydelser mv.)	-	Kr.
Løbende moms- og leverandørkreditter	+	Kr.
Uudnyttet trækingsret på driftskredit (kassekreditmaksimum - saldo på kassekredit)	+	Kr.
Eventuelle andre poster (art anføres):		+/-
		Kr.
		Kr.
<b>Likviditet til rådighed i alt</b>	=	Kr.

## 9. Ansøgers formue ultimo de sidste tre år. 1.000 kr.

Aktiver		31. december		
		20__	20__	20__
Kasse-, bank- og girobeholdning		Kr.	Kr.	Kr.
Andre tilgodehavender (uddybes):		Kr.	Kr.	Kr.
		Kr.	Kr.	Kr.
		Kr.	Kr.	Kr.
Værdipapirer (kursværdi)		Kr.	Kr.	Kr.
heraf stillet til sikkerhed ved udgangen af seneste år		Kr.	Kr.	Kr.
Fartøj (bogført værdi)		Kr.	Kr.	Kr.
Forsikringssum ved udgangen af seneste år		Kr.	Kr.	Kr.
Fast ejendom i ansøgers navn		Kr.	Kr.	Kr.
Seneste kontantvurdering		Kr.	Kr.	Kr.
Andre anlægsaktiver:		Kr.	Kr.	Kr.
		Kr.	Kr.	Kr.
		Kr.	Kr.	Kr.
heraf stillet til sikkerhed ved udgangen af seneste år		Kr.	Kr.	Kr.
<b>Aktiver i alt</b>		Kr.	Kr.	Kr.
Passiver		31. december		
		20__	20__	20__
Kortfristet gæld (til betaling inden for et år)				
Skyldig moms og A-skat		Kr.	Kr.	Kr.
Skyldige ydelser til statens fiskerilån		Kr.	Kr.	Kr.
Skyldige ydelser til andre långivere (pengeinstitut, realkreditinstitut, skibskredit)		Kr.	Kr.	Kr.
Leverandørgæld		Kr.	Kr.	Kr.
Træk på kassekredit		Kr.	Kr.	Kr.
Anden gæld (specificeres):		Kr.	Kr.	Kr.
		Kr.	Kr.	Kr.
		Kr.	Kr.	Kr.
Langfristet gæld (løbetid over 1 år)		Kr.	Kr.	Kr.
Andre langfristede långivere med pant i fartøjet		Kr.	Kr.	Kr.
		Kr.	Kr.	Kr.
		Kr.	Kr.	Kr.
Gæld i fast ejendom mv. (kontantværdi)		Kr.	Kr.	Kr.
Andre långivere		Kr.	Kr.	Kr.
Gæld i alt		Kr.	Kr.	Kr.
Nettoformue		Kr.	Kr.	Kr.
Eventualskat/udskudt skat i selskaber		Kr.	Kr.	Kr.
Ægtefælles/samlevers nettoformue		Kr.	Kr.	Kr.

Er der givet transport i evt. tilgodehavende hos fiskemølsfabrik eller andet?	Ja	Nej
Er der givet sikkerhed i andre aktiver, fx. livsforsikringspolice?	Ja	Nej
Er der sket væsentlige ændringer i formueforholdene siden udgangen af det seneste år (køb/salg af anlægsaktiver, optagelse af lån, overdragelse til hustru)?	Ja	Nej
<b>Hvis ja til et eller flere spørgsmål, anføres redegørelse neden for eller på særskilt ark.</b>		

## 10. Erklæringer

Undertegnede erklærer herved, at oplysningerne i foranstående ansøgningsskema er i overensstemmelse med sandheden.	
Dato	Ansøgers underskrift

Undertegnede revisor/advokat/pengeinstitut bekræfter rigtigheden af de i pkt. 7., 8. og 9 angivne oplysninger.	
Dato	Underskrift

## Vejledning

Ved nybygning skal ansøgningen indsendes senest ved starten af første fangstrejse og ved køb senest 6 måneder efter overtagelsesdagen.

I forbindelse med kvotesalg/bytte skal ansøgningsskemaets punkt 1-7A udfyldes. I punkt 8A skal det seneste års regnskab og budget for det kommende år udfyldes. Der skal indsendes en aktuel kvoteoversigt fra Fiskeristyrelsen. Udbetaling Danmark forbeholder sig ret til at kræve en vurdering af fartøjet.

Ansøgningsskemaet findes på [virk.dk](http://virk.dk), hvorfra det kan udskrives, eller udfyldes og derefter udskrives. Alle punkter i skemaet er placeret sådan, at udfyldningen kan ske fra et tabulatorstop. Der skal anvendes et af følgende: 3,0 cm, 5,0 cm, 6,3 cm, 8,5 cm, 10,7 cm, 12,9 cm og 15,1 cm.



## Vi udveksler oplysninger om dig

Udbetaling Danmark har pligt til at oplyse dig om følgende:

### **Når du har lån eller statsgaranti for lån ydet til fiskefartøjer, fiskerirelaterede anlæg på land eller akvakultur kan vi udveksle oplysninger om dig.**

Udbetaling Danmark kan som led i administrationen af lån og garantier udveksle relevante oplysninger om dig med andre, når det er nødvendigt for at behandle din sag.

#### **Hvilke oplysninger kan vi udveksle?**

Vi kan uden at spørge dig:

- Udveksle oplysninger med andre myndigheder, hvis det er nødvendigt for vores administration af din sag.
- Udveksle oplysninger med skattestyrelsen om renter og restgæld.

#### **Lovgrundlag**

Udbetaling Danmark- loven § 1 a nr. 23 og 27

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og litra e (almindelige personoplysninger)
- Lov om Kongeriget Danmarks Fiskeribank § 8 b
- Lov om strukturforanstaltninger vedrørende fiskerisektoren § 9 stk. 2.

Du kan finde lovgrundlaget på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

# Sådan behandler Udbetaling Danmark dine oplysninger

## Udbetaling Danmark er dataansvarlig

Udbetaling Danmark er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har om dig.

Her kan du læse, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvordan vi behandler dem, og hvilke rettigheder du kan gøre brug af i forbindelse med vores behandling.

## Derfor behandler vi dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- At administrere de ydede lån, herunder opkræve terminsydelser, behandle ansøgninger om gældsovertagelse, kvotesalg eller andre ændrede lånevilkår, kvittering af indfrieede pantebreve mv.
- At administrere de ydede garantier, herunder behandle ansøgninger om det garanterede lån.
- At indberette oplysninger om renter og gæld til skattestyrelsen
- At uddanne vores medarbejdere og forbedre kundeoplevelsen, hvis du ringer til os og siger ja til, at vi må optage samtalen.
- At teste vores systemer i forbindelse med udvikling, driftsoptimering samt håndtering af eventuelle fejl.

## Hvilke personoplysninger indhenter vi om dig og hvorfra?

Vi indhenter kun de oplysninger om dig, som er nødvendige for vores behandling af din sag.

Vi indhenter følgende personoplysninger om dig:

### Almindelige personoplysninger

- Fra CPR modtager vi personnummer og andre stamoplysninger
- Fra fiskeristyrelsen modtager vi dokumentation for kvoter
- Fra dit forsikringselskab modtager vi oplysning om præmierestancer
- Fra skibsregisteret modtager vi oplysninger registreringer af fartøjet
- Fra realkreditinstituttet
- Fra dig selv, din revisor eller advokat modtager vi oplysninger om fartøjet, det fiskeribaserede landanlæg eller akvakultur, som er stillet til sikkerhed for lånet, oplysninger om CVR- og Se-nummer, samt økonomiske oplysninger

### Følsomme personoplysninger

Vi behandler ikke følsomme personoplysninger.

### Straffedomme og lovovertrædelser

Vi behandler ikke oplysninger om straffedomme eller lovovertrædelser

## Howdan behandler vi dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger, når vi fx træffer afgørelser om ændringer i lånevilkår, beregner terminsydelser eller foretager lovpligtig indberetning til skattestyrelsen.

## Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

Vi kan videregive oplysninger om dig til andre, der har ret til få oplysningerne, fx myndigheder, institutioner og relevante private virksomheder, se nedenfor.

Vi videregiver følgende personoplysninger om dig:

### Almindelige personoplysninger

- Til Skattestyrelsen videregiver vi oplysninger om renter og gæld
- Til en af Udbetaling Danmark valgt vurderingsmand videregiver vi oplysninger om fartøjet til brug for vurdering
- Til skibsregisteret videregiver vi oplysninger om dit lån, hvis der sker ændringer som kræver registrering, fx i forbindelse med gældsovertagelse eller overførsel af lån til andet fartøj.
- Til gældsstyrelsen videregiver vi oplysninger om fordringer, der ikke længere er pantsikrede
- Til Rigsarkivet skal vi i nogle tilfælde videregive din sag.

### Følsomme personoplysninger

Vi videregiver ikke følsomme personoplysninger

### Straffedomme og lovovertrædelser

Vi videregiver ikke oplysninger om straffedomme eller lovovertrædelser

## Overførsel af personoplysninger til lande uden for EU/EØS-landene

Vi behandler ikke oplysninger om dig uden for EU/EØS-landene.

## Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi gemmer dine oplysninger under behandlingen af din sag og sletter dem 5 år efter det år, hvor sagen er afsluttet. Hvis en fordring overgives til Gældsstyrelsen til inddrivelse afsluttes sagen først samtidig med, at Gældsstyrelsen afslutter sagen. Oplysningerne gemmes efter sagens afslutning på grund af regler i forældelses-, bogførings- og arkivloven.

Hvis du har accepteret, at vi må optage en samtale, sletter vi optagelsen efter 2 måneder. Du kan altid få slettet samtalen tidligere ved at kontakte os.

## Automatiske individuelle afgørelser

Vi træffer ikke afgørelser, der alene er baseret på automatisk behandling.

## Hvilke rettigheder har du?

Du kan få en kopi af de oplysninger, vi behandler om dig (indsigt).

Du kan klage over, at vi behandler oplysninger om dig, (indsigelse).

Du kan også anmode om:

- at få dine personoplysninger berigtiget eller slettet
- at få sendt oplysningerne til dig selv eller til en anden (dataportabilitet)
- at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til de ovenstående rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du fx har ret til at få personoplysninger slettet i det konkrete tilfælde – dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med databehandlingen.

Hvis du har forældremyndighed eller forældreansvar for et barn under 18 år, og oplysninger om barnet indgår i sagen, har barnet også disse rettigheder.

## Hvis du har spørgsmål

Udbetaling Danmark, Tilskud, lån og Garantier

Har du spørgsmål til dit lån eller til Udbetaling Danmarks behandling af dine personoplysninger, skal du kontakte Udbetaling Danmark, Tilskud, lån og garantier. Det kan du gøre på [www.virk.dk](http://www.virk.dk) eller tlf. [70 12 13 77](tel:70121377). Skriver du om behandling af personoplysninger, så skriv venligst 'Personoplysninger' i overskriften.

## Databeskyttelsesrådgiver

Hvis du mener, at du ikke har fået tilstrækkeligt svar på dit ønske om indsigt i dine personoplysninger, eller at Udbetaling Danmark ikke har overholdt dine rettigheder, kan du kontakte databeskyttelsesrådgiveren på [www.borger.dk/udbetalingdanmark-DPO-kontakt](http://www.borger.dk/udbetalingdanmark-DPO-kontakt) eller tlf. [70 11 12 13](tel:70111213).

## Datatilsynet

Er du uenig i den måde, Udbetaling Danmark behandler dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet. Du kan finde kontaktoplysningerne på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er klageinstans i forhold til behandling af dine personoplysninger, men ikke i forhold til håndteringen af din sag om lån til fiskeri. Hvis du er uenig i Udbetaling Danmarks håndtering af din sag om lån til fiskeri skal du kontakte Udbetaling Danmark.

## Dataansvarlig

Udbetaling Danmark  
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød  
CVR-nr. 33236239

## Lovgrundlag

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og e (almindelige personoplysninger)
- Databeskyttelsesforordningens kapitel 3 (den registreredes rettigheder)
- Udbetaling Danmark-loven § 1 a nr. 28
- Lov om Kongeriget Danmarks Fiskeribank § 8 b
- Lov om strukturforanstaltninger vedrørende fiskerisektoren § 9 stk. 2
- Bekendtgørelse om statens overtagelse af Fiskeribankens udlån og om afgørelser vedrørende støtte til yngre fiskeres førstegangsetablering § 5 stk. 1

Du kan finde lovgrundlaget på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk) samt [www.eur-lex.eu](http://www.eur-lex.eu).