

# Indberet med csv-fil

For virksomheder der skal indberette til slutafregningen for minimum 10 ansatte, kan du eksportere en liste over ansatte til en csv-fil, hvorefter der kan indberettes kontraktuelle arbejdsdage, genindkaldelsesdage og øvrige dage undtaget, samt de 21 kalenderdage i sommerperioden i csv-filen.

Der kan også eksporteres en liste over de ansatte, der skal indberettes opsparede løndele for. Hvis du også vil indberette opsparede løndele med en csv-fil, skal du gøre det først.

For virksomheder, der skal indberette for under 25 ansatte, vil det være hurtigere at indberette oplysningerne direkte i indberetningen.

Hvis du indberetter med en csv-fil, skal du være særligt opmærksom på følgende:

1. Start- og slutdato for lønperioder skal angives som "ÅÅÅÅ-MM-DD" fx 2020-03-01.
2. I csv-filen for indberetning af dage, fx kalenderdage og genindkaldelsesdage, må der ikke ændres i oplysningerne i kolonnerne A-I. Hvis nogle af informationerne i kolonne A-I skal rettes, skal dette gøres i indberetningen for den enkelte ansatte, og efterfølgende skal du eksportere en ny csv-fil.
3. Hvis du også vil indberette opsparede løndele med en csv-fil, skal du gøre det først.

## Indberet dage

Du kan indberette kontraktuelle arbejdsdage, genindkaldelsesdage, øvrige dage undtaget og evt. de 21 feriedage.

Det er kun muligt at eksportere csv-filen, hvis hjemsendelsesperioder for den ansatte ikke overlapper, og alle ansattes navne og CPR-numre er korrekte.

Hvis du også vil indberette opsparede løndele med en csv-fil, skal du gøre det først.

## Sådan gør du

- a. Eksportér liste med alle ansatte. Gennemgå informationer i kolonne A-I vedr. den ansattes hjemsendelsesperiode, ansættelsesforhold og beskæftigelsesgrad.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	CVR-NUMMER	Medarbejder ID	CPR-nummer	Hjemsendesperiode - startdato	Hjemsendesperiode - slutdato	Beskæftigelsesgrad	Ansættelsesforhold	Lønperiode - startdato	Lønperiode - slutdato	Kontraktuelle arbejdsdage	Genindkaldelsesdage	Øvrige dage undtaget
2	xxxxxxxx	8a811a8f7b81f6e017b8183c520030	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		09-03-2020	31-03-2020			
3	xxxxxxxx	8a811a8f7b81f6e017b8183c520030	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-04-2020	30-04-2020			
4	xxxxxxxx	8a811a8f7b81f6e017b8183c520030	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-05-2020	31-05-2020			
5	xxxxxxxx	8a811a8f7b81f6e017b8183c520030	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-06-2020	30-06-2020			
6	xxxxxxxx	8a811a8f7b81f6e017b8183c520030	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-07-2020	31-07-2020			
7	xxxxxxxx	8a811a8f7b81f6e017b8183c520030	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-08-2020	29-08-2020			
8	xxxxxxxx	8a811a8f7b81f6e017b8183c52002e	xxxxxxxx	09-03-2020	08-06-2020	37 FUNKTIONAER		09-03-2020	31-03-2020			

- b. Hvis informationerne i kolonne A-I **ikke** er korrekte, skal de rettes i indberetningen. Ret ikke informationer i cvs-filen.
  - c. Eksportér liste med alle ansatte igen, hvis du har rettet informationer i indberetningen.
2. I den eksporterede csv-fil er alle felter vedrørende dage tomme. Felter i kolonnerne skal udfyldes med et tal uden decimaler. Du må ikke rette i informationerne i kolonne A-I, ellers kan du ikke indlæse csv-filen.
  3. Udfyld informationer i kolonnerne J-L om kontraktuelle arbejdsdage, genindkaldelsesdage, øvrige dage undtaget.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	CVR-NUMMER	Medarbejder ID	CPR-nummer	Hjemsendesperiode - startdato	Hjemsendesperiode - slutdato	Beskæftigelsesgrad	Ansættelsesforhold	Lønperiode - startdato	Lønperiode - slutdato	Kontraktuelle arbejdsdage	Genindkaldelsesdage	Øvrige dage undtaget
2	xxxxxxxx	8a811a8f7b81f6e017b8183c520030	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		09-03-2020	31-03-2020			
3	xxxxxxxx	8a811a8f7b81f6e017b8183c520030	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-04-2020	30-04-2020			
4	xxxxxxxx	8a811a8f7b81f6e017b8183c520030	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-05-2020	31-05-2020			
5	xxxxxxxx	8a811a8f7b81f6e017b8183c520030	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-06-2020	30-06-2020			
6	xxxxxxxx	8a811a8f7b81f6e017b8183c520030	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-07-2020	31-07-2020			
7	xxxxxxxx	8a811a8f7b81f6e017b8183c520030	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-08-2020	29-08-2020			
8	xxxxxxxx	8a811a8f7b81f6e017b8183c52002e	xxxxxxxx	09-03-2020	08-06-2020	37 FUNKTIONAER		09-03-2020	31-03-2020			

- a. Udfyld M-N hvis du skal indberette de 21 kalenderdage i sommerperioden for hjemsendte ansatte efter 9. juli.

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	CPR-nummer	Hjemsendesperiode - startdato	Hjemsendesperiode - slutdato	Beskæftigelsesgrad	Ansættelsesforhold	Lønperiode - startdato	Lønperiode - slutdato	Kontraktuelle arbejdsdage	Genindkaldelsesdage	Øvrige dage undtaget	Sommerferiedage juli	Sommerferiedage august
2	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		09-03-2020	31-03-2020					
3	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-04-2020	30-04-2020					
4	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-05-2020	31-05-2020					
5	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-06-2020	30-06-2020					
6	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-07-2020	31-07-2020					
7	xxxxxxxx	09-03-2020	29-08-2020	37 FUNKTIONAER		01-08-2020	29-08-2020					
8	xxxxxxxx	09-03-2020	08-06-2020	37 FUNKTIONAER		09-03-2020	31-03-2020					

4. Indlæs derefter csv-filen i indberetningen. Informationerne vil blive angivet i indberetningen, og de ansatte vil være i status Godkendt i indberetningen.

### Indberet opsparede løndele (valgfrit)

Du kan indberette udgifter til hensættelse/udbetaling af feriemidler og/eller fritvalgsordning.

### Sådan gør du

1. Eksportér liste med alle ansatte. Gennemgå informationer i kolonne A-E.

1	CVR-NUMMER	Medarbejder ID	CPR-nummer	Lønperiode - startdato	Lønperiode - slutdato	Ferie - Udbetalt	Ferie - Opsparet	Fritvalg - Udbetalt	Fritvalg - Opsparet
2	xxxxxxx	8a811a8f7b816fbe017b8183c5520030	xxxxxxxxxx	01-03-2020	31-03-2020				
3	xxxxxxx	8a811a8f7b816fbe017b8183c5520030	xxxxxxxxxx	01-04-2020	30-04-2020				
4	xxxxxxx	8a811a8f7b816fbe017b8183c5520030	xxxxxxxxxx	01-05-2020	31-05-2020				

- a. Ret **ikke** informationer i cvs-filen. Dette skal gøres i indberetningen.
  - b. Eksportér liste med alle ansatte igen, hvis du har rettet informationer.
2. I den eksporterede fil er alle felter vedrørende opsparede løndele tomme. Felter i kolonnerne skal udfyldes med et tal uden decimaler. Du må ikke rette i informationerne i kolonne A-E, ellers kan du ikke indlæse csv-filen.
  3. Udfyld informationer i kolonnerne F-I om udbetalte og opsparede løndele.

1	CVR-NUMMER	Medarbejder ID	CPR-nummer	Lønperiode - startdato	Lønperiode - slutdato	Ferie - Udbetalt	Ferie - Opsparet	Fritvalg - Udbetalt	Fritvalg - Opsparet
2	xxxxxxx	8a811a8f7b816fbe017b8183c5520030	xxxxxxxxxx	01-03-2020	31-03-2020				
3	xxxxxxx	8a811a8f7b816fbe017b8183c5520030	xxxxxxxxxx	01-04-2020	30-04-2020				
4	xxxxxxx	8a811a8f7b816fbe017b8183c5520030	xxxxxxxxxx	01-05-2020	31-05-2020				

4. Indlæs derefter csv-filen. Informationerne vil blive angivet i indberetningen.