

## Nyhedsbrev December 2013

---

LG har som bekendt iværksat et nyt system i 2013, og der har været mange udfordringer i forbindelse med opstarten. Systemet er nu godt kørende, vi har i fællesskab ryddet op i eksisterende sager, så vi er klar til en frisk start i 2014.

### Sagsbehandlingstid

Proceduren fremover er, at jeres refusionsansøgninger bliver indlæst i vores system i løbet af et par dage efter modtagelsen. En stor del af de ansøgte beløb bliver udbetalt maskinelt med det samme - pt. ca. 90 %.

De restende 10 % bliver behandlet manuelt af kunderådgiverne, som vurderer, om vi kan betale. Vores mål er, at refusion betales 8 hverdage fra modtagelse af ansøgningen.

Hvis I har spørgsmål til en refusionsansøgning, en udbetaling eller tilbagesøgning, må I gerne kontakte os hurtigt muligt og gerne inden for 3 uger.

### Udbetalingsliste

Vi orienterer jer om vores udbetalinger, afslag og tilbagesøgninger i udbetalingsfilen, som vi sender ugentligt til jeres postkasse på Virk.dk.

Udbetalingsfilerne bliver fra primo januar 2014 sendt som en tekst-fil, og vi orienterer jer ugen før den sendes af sted via Virk.dk. Tekst-filen kan I kopiere ind i en Excel-fil, så I selv kan arbejde med tallene.

Vi har lavet en vejledning til, hvordan I ændrer en tekst-fil til en Excel-fil, og vi har også skrevet en liste med forklaring på afslagsårsagerne til feriekortordningerne.

Listen med forklaringer på afslagsårsager og vejledningen til at ændre fra tekst-fil til Excel-fil er vedhæftet dette nyhedsbrev, men de kan også findes på

<http://www.virk.dk/home/myndigheder/lg/ved-konkurs/feriegarantiordninger.html>.

Hvis der mod forventning skulle være differencer mellem udbetalingen på jeres konto og udbetalingsfilen, er I velkommen til at sende en e-mail til [cas@atp.dk](mailto:cas@atp.dk).

## Sagsbehandling

Fra primo januar 2014 vil LG returnere de filer, der ikke kan indlæses i systemet via jeres postkasse på Virk.dk.

Vi kan på grund af de personfølsomme oplysninger i refusionsansøgninger ikke fortsætte med at sende via Outlook, og dette også gælder e-mails med spørgsmål i konkrete sager.

Hvis I har spørgsmål til en sag, skal I fremadrettet kontakte os via kontaktemailen.

Vi vil værdsætte, at I navngiver jeres refusionsansøgninger med et let genkendeligt navn - gerne feriekortordningens navn og dato - f.eks. tekniq18122013.xml. Det gør det nemmere at lokalisere en refusionsansøgning, hvis der måtte opstå problemer.

Når I søger om refusion, beder vi jer være opmærksom på perioderne og kun søge frem til dekretdagen eller sidste arbejdsdag.

LG undersøger i forbindelse med godkendelsen af arbejdsgivers konkurs, om der er indbetalt feriepenge til Feriekonto på cvr.nr. niveau. Hvis dette er tilfældet, orienterer vi jer naturligvis, så I kan bede lønmodtageren om udskrift fra FerieKonto.

## Fremtiden

På baggrund af jeres tilbagemeldinger er vi i gang med at tilrette udbetalingsfilen. Hensigten er, at I vil modtage oplysninger om erhververs cvr.nr i forbindelse med en virksomhedsoverdragelse samt oplysning om den oprindelige udbetalingsdato ved tilbagesøgninger. Vi forventer, at disse ændringer bliver iværksat ultimo april 2014.

Hvis I har spørgsmål til ovenstående, er I velkomne til at kontakte Winnie Dahl Larsen på [wil@atp.dk](mailto:wil@atp.dk)