

Ansøgningsblanket for virksomheder under rekonstruktion

1. Oplysninger om virksomheden

CVR-nummer _____ Telefonnr. _____

Virksomhedens navn _____

Adresse _____

Postnummer _____ By _____

Virksomhedens e-mail _____

Evt. kontaktperson _____

2. Oplysninger om rekonstruktion

Dato for anmeldelse af rekonstruktion til skifteretten (fristdag) _____

Dato for skifterettens beskikkelse af rekonstruktør _____

Foreløbig fastsat udløbsdato for rekonstruktionen _____

Formålet med rekonstruktionen (sæt x)

Videreførelse af virksomheden under nuværende ejer (tvangsakkord) _____

Salg af virksomheden (helt eller dele heraf) _____

Ja Nej

☐☐☐☐

Andet (beskriv kort)

Har virksomheden tidligere været i rekonstruktion?

Ja Nej

☐☐

3. Oplysninger om rekonstruktøren

Rekonstruktørens navn _____

Evt. firmanavn _____

Adresse _____

Postnummer _____ By _____

Rekonstruktørens e-mail _____

Telefonnr. _____

4. Kontooplysninger

LG kan kun udbetale til en "modregningsfri konto", som alene rekonstruktøren eller rekonstruktøren og virksomheden i fællesskab kan disponere over.

Reg nr. _____ Kontonummer _____

5. Hvad søger virksomheden om at få dækket?

Cvr-nummer _____

Samlet nettobeløb _____

Samlet antal lønmodtagere _____

Antal vedlagte lønmodtagerlister _____

LG behandler sagen indenfor 3 hverdage og vil normalt udbetale, så beløbet er til rådighed på virksomhedens konto dagen før den oplyste dato for lønudbetaling. Vær opmærksom på, at der derefter kan gå op til 3 hverdage, før beløbet er til rådighed på virksomhedens konto.

6. Underskrifter

Rekonstruktøren og virksomhedens tegningsberettigede skal bekræfte med deres underskrifter, at oplysningerne i hver ansøgning og på de vedlagte lønmodtagerlister, er korrekte.

For personligt ejede virksomheder underskriver ejeren/ejerne sammen med rekonstruktøren.

Oplysningerne i ansøgningsblanketten afgives som en skriftlig erklæring overfor offentlig myndighed, jf. straffelovens § 163. Hvis rekonstruktør har overtaget ledelsen af virksomheden jf. konkurslovens § 12a, kan konstruktøren underskrive alene.

Dato _____

Rekonstruktørs underskrift _____

Dato _____

Ejer/Tegningsberettigets navn _____

Underskrift _____

Dato _____

Ejer/Tegningsberettigets navn _____

Underskrift _____

Dato _____

Ejer/Tegningsberettigets navn _____

Underskrift _____

7. Dokumentation

- Gå ind på www.virk.dk/lg-loenmodtagerliste. Klik på 'Hent 'Lønmodtagerliste' til ansøgning'. Download filen på siden. Udfyld og vedlæg lønmodtagerlisten med CPR-nummer, periode og nettobeløb på de lønmodtagere, som virksomheden søger om udbetaling til.
- Vedlæg udskrift fra skifteretten, der dokumenterer, at arbejdsgiver er under rekonstruktion. Bliver perioden for rekonstruktion forlænget, skal begrundelsen fremgå af ansøgningen, og der skal vedlægges udskrifter fra retsbogen. LG kontakter virksomheden, hvis vi har brug for regnskabs- og budgetmateriale.
- Vedlæg ved første ansøgning kopi af oprettelsesdokument for den "modregningsfri konto".
- Vedlæg ved første ansøgning kopi af udskrift fra Erhvervsstyrelsen, hvoraf det fremgår, hvem der kan tegne virksomheden.

8. Betingelser for udbetaling

- Læs mere om reglerne for ansøgning om udbetaling på www.virk.dk/lg i "Vejledning om udbetaling til virksomheder under rekonstruktion".
- Med underskriften på ansøgningen bekræfter rekonstruktør og virksomhed at være bekendt med disse regler.
- Inden rekonstruktionen ophører, har rekonstruktør og virksomhed pligt til at indgå aftale med LG om tilbagebetaling. Det kræver ingen skriftlig aftale, hvis I betaler straks efter, at rekonstruktionen er ophørt. Pengene skal dog være betalt inden for 7 dage.
- LG kan kun betale nettolønnen, dvs. efter fradrag af A-skat og AM-bidrag.

Send ansøgningen til LG via Digital Post på www.virk.dk/lg-kontakt