

## Rettigheder til EASY – hvilke skal du bruge?

For at kunne bruge EASY, skal du først have de korrekte rettigheder. Der findes seks forskellige rettigheder til EASY. Du skal kun have de rettigheder, der er relevant for dig.

### A. Arbejdsgiver - Anmeld en arbejdsulykke

Navn på rettighed i Mit-ID Erhverv og Brugeradministration	Hvad får du rettighed til?
(A1) EASY for arbejdsgiver: Giv ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY	Rettigheden giver medarbejderne i virksomheden ret til at anmelde Arbejdsulykker i EASY og godkende anmeldelser sendt fra andre ansatte.

Navn på rettighed i Mit-ID Erhverv og Brugeradministration	Hvad får du rettighed til?
(A2) EASY for arbejdsgiver: Giv administratorrettighed i EASY.	Rettigheden giver administratorrettighed i EASY til bl.a. at oprette og opdatere forsikringspolicer. <b>Hvis du er administrator, skal du have rettighederne (A1) og (A2).</b>

### B. Forsikringsselskab - Anmeld en arbejdsulykke

Navn på rettighed i Mit-ID Erhverv og Brugeradministration	Hvad får du rettighed til?
EASY for forsikringsselskab: Giv adgang til at hente anmeldelser i "EASY Se Anmeldelser".	Rettigheden giver medarbejderne i forsikringsselskabet adgang til at hente anmeldelser i "EASY Se Anmeldelser."
EASY for forsikringsselskab: Giv en integrator ret til at hente data om arbejdsulykker	Som forsikringsselskab kan du give en integrator, til EASY, ret til at hente data om arbejdsulykker på vegne af forsikringsselskabet.

### C. På vegne af tilskadekomne - Anmeld en arbejdsulykke, hvor du ikke er tilskadekomnes arbejdsgiver

Navn på rettighed i Mit-ID Erhverv og Brugeradministration	Hvad får du rettighed til?
EASY for tredjepart: Giv ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY på vegne af tilskadekomne.	Rettigheden som tredjepart (fx tandlæge, fagforening, læge) giver medarbejderne adgang til at anmelde arbejdsulykker i EASY på vegne af tilskadekomne.