

# Vejledning

---

*Se saldi i Feriengeinfo som udbetaler*

## Indhold

Sørg for at stå i fanen "Feriepengesaldi" .....	2
Se feriepengesaldi på arbejdsgiverniveau .....	2
Se feriepengesaldi pr. ansættelsesforhold .....	3
Filtrer i listen over feriepengesaldi.....	3
Download data.....	4

På [Virk.dk/feriepengeinfo](http://Virk.dk/feriepengeinfo) kan du logge ind på selvbetjeningsløsningen "Se saldi i Feriengeinfo som udbetaler".

Du logger ind på selvbetjeningsløsningen med NemID medarbejdersignatur.

**virk** | Indberetning

Du er logget ind med SE-nr. 11111111 | Skift virksomhed Læs om Feriepengeinfo >  
Kontakt >

**Feriepengeinfo**

Indberetninger   Ansøgninger   Feriepengesaldi

### Oversigt over optjent ferie og rest ferie

Her kan du se en oversigt over optjent ferie og restferie pr. arbejdsgiver og lønmodtager.

Ferieår  
01-05-2015 til 30-04-2016

Ferieåret løber fra den 1. maj til den 30. april. Lønmodtager optjener feriepenge i hele kalenderåret og kan bruge dem i det efterfølgende ferieår. Det vil sige, at feriepenge optjent i 2014 kan bruges i ferieåret 1. maj 2015 til 30. april 2016.

► Avanceret søgning inden for det valgte ferieår

**Download oversigt**

Hent den fremsøgte oversigt ned på din computer

Fritekst til filtrering: Fx: navn, CPR-nr. eller beløb  
Medarbejder CPR-nr.:  
Medarbejdernr.:  
Arbejdsgiver: Alle arbejdsgivere

**Nulstil filtre**

Filtrer på specifikt indhold og begræns evt. visningen af data

Fold alle Arbejdsgivere ind/ud

**Saldi i Feriepengeinfo opgjort pr. 10-02-2015**

Arbejdsgiver ▲	Ansættelsesforhold	Optjent Dage ▶	Optjent Kr. ▶	Rest Dage ▶	Rest Kr. ▶
▼ Reklameservice Aps 11111111	10 ansættelsesforhold	145,00	6.500,00	120,00	5.354,42

Viser 1 arbejdsgivere ud af 1

## Sørg for at stå i fanen "Feriepengesaldi"

Denne selvbetjeningsløsning har flere funktioner. Når du ønsker at se saldi på arbejdsgiver- og medarbejderniveau, så skal du sørge for at være i fanebladet "Feriepengesaldi".

Ønsker du vejledning til, hvordan du ser ansøgninger fra lønmodtagere eller indberetninger med dig som udbetaler, så kan du finde øvrige vejledninger på [Virk.dk/feriepengeinfo](http://Virk.dk/feriepengeinfo).

## Se feriepengesaldi på arbejdsgiverniveau

Du kan se feriepengesaldi for et ferieår ad gangen. Når du logger ind, så vil du automatisk se feriepengesaldi for indeværende ferieår. Hvis du ønsker et andet ferieår, så skal du ændre ferieår i drop-down-listen øverst på skærmen.

Når du har valgt ferieår, vil du nederst i skærbilledet kunne se en liste over alle de arbejdsgivere, som har registreret feriepenge via eIndkomst med dig som udbetaler.

Visningen er delt op, så du kan se både de optjente feriedage og de optjente feriepenge på den enkelte arbejdsgiver. Herudover kan du se rest feriedage og rest feriepenge for den enkelte arbejdsgiver.

- Vær opmærksom på, at saldi er opgjort pr. den dato, der står angivet over tabellen. Du kan ikke vælge en anden dato.
- Hvis du har behov for at afstemme i forhold til en anden dato, kan du benytte de andre to faneblade "Indberetninger" eller "Ansøgninger" til at foretage din egen periodisering. Disse faneblade ligger øverst i skærbilledet til venstre. På [Virk.dk/feriepengeinfo](http://Virk.dk/feriepengeinfo) kan du finde vejledning til disse løsninger.

Fritekst til filtrering Fx: navn, CPR-nr. eller beløb		Medarbejder CPR-nr.	Medarbejdernr.	Arbejdsgiver Alle arbejdsgivere	Nulstil filtre	
Filtrer på specifikt indhold og begræns evt. visningen af data						
<input type="checkbox"/> Fold alle Arbejdsgivere ind/ud						
<b>Saldi i Ferienginfo opgjort pr. 10-02-2015</b>						
Arbejdsgiver	Ansættelsesforhold	Optjent Dage	Optjent Kr.	Rest Dage	Rest Kr.	
Reklameservice Aps 11111111	10 ansættelsesforhold	145,00	6.500,00	120,00	5.354,42	
	Anders Andersen - 111111-1111 Medarb.nr. AA1234	10,00	200,00	9,00	180,00	
	Alma Andersen - 111122-2222 Medarb.nr. bb324	11,00	300,00	9,00	245,45	
	Elias Espersen - 111133-3333 Medarb.nr. ikke oplyst	12,00	400,00	9,00	300,00	
	Ella Espersen - 111144-4444 Medarb.nr. 0002e	13,00	500,00	9,00	346,15	
	Frederik Jensen - 111155-5555 Medarb.nr. ikke oplyst	14,00	600,00	14,00	600,00	
	Torsten Klausen - 111166-6666 Medarb.nr. TORKLA	15,00	700,00	14,00	653,33	
	Mette Carstensen - 111177-7777 Medarb.nr. MC01	16,00	800,00	14,00	700,00	
	Maibrit Jeppesen - 111188-8888 Medarb.nr. ikke oplyst	17,00	900,00	14,00	741,18	
	Martin Jensen - 111199-9999 Medarb.nr. 0101	18,00	1.000,00	14,00	777,78	
	Arne Krogh - 111122-0101 Medarb.nr. ikke oplyst	19,00	1.100,00	14,00	810,53	
Viser 1 arbejdsgivere ud af 1						

## Se feriepengesaldi pr. ansættelsesforhold

Du kan vælge at folde den/de enkelte arbejdsgivere ud, så du kan se, hvor mange feriedage og feriepenge, der er optjent i alt og hvor mange feriepenge der er resterende på de enkelte medarbejdere pr. ansættelsesforhold. Du kan også vælge at folde alle arbejdsgivere ud ved at markere feltet "Fold alle Arbejdsgivere ind/ud", der ligger over tabellen.

## Filtrer i listen over feriepengesaldi

Du har mulighed for at filtrere i den fremsøgte liste over indberetninger. Filtrering kan ske med:

- Fritekst – eksempelvis kan du skrive et fornavn eller et efternavn på en lønmodtager
- Medarbejder CPR-nr.
- Medarbejdernr. – det er ikke alle arbejdsgivere, der benytter medarbejdernummer i indberetningen i elndkomst. Hvis det er brugt af arbejdsgiver, kan du filtrere på det.
- Arbejdsgiver – hvis du kun ønsker at se indberetninger for en enkelt arbejdsgiver, kan du vælge denne arbejdsgiver i drop-down-listen.

### Saldo bliver nedskrevet når lønmodtageren foretager en ansøgning

Vær opmærksom på, at Ferienginfo nedskriver saldoen når en lønmodtager søger om feriepenge. Derfor afspejler den restsaldo, du kan se, nedskrivninger af saldo på baggrund af ansøgninger foretaget af lønmodtageren. Det betyder altså, at restsaldo ikke er afhængig af din udbetaling, men udelukkende af lønmodtagerens ansøgning.

Det er dit ansvar at udbetale de feriepenge, som lønmodtageren søger om. Ellers skal ansøgningen afvises, så saldo opskrives igen.

Indberetninger   Ansøgninger   **Feriepengesaldi**

## Oversigt over optjent ferie og rest ferie

Her kan du se en oversigt over optjent ferie og restferie pr. arbejdsgiver og lønmodtager.

Ferieår

01-05-2015 til 30-04-2016

Ferieåret løber fra den 1. maj til den 30. april. Lønmodtager optjener feriepenge i hele kalenderåret og kan bruge dem i det efterfølgende ferieår. Det vil sige, at feriepenge optjent i 2014 kan bruges i ferieåret 1. maj 2015 til 30. april 2016.

► Avanceret søgning inden for det valgte ferieår

Medarbejder CPR-nr.   Medarbejdernr.   Arbejdsgiver SE-nr.

XXXXXXXX-XXXX     

**Nulstil**   **Søg**

Nulstil de indtastede værdier   Søg med de indtastede værdier

**Download oversigt**

Hent den fremsagte oversigt ned på din computer

## Download data

Hvis du ønsker at hente data til dine egne systemer, kan du vælge at downloade dem i en csv-fil.

Du får data ned inden for det ferieår, der er valgt i drop-down menuen under Ferieår.

Du har desuden mulighed for at foretage afgrænsning af data under "Avanceret søgning inden for det valgte ferieår". Afgrænsning kan ske på:

- Medarbejder CPR-nr.
- Medarbejdernr. – det er ikke alle arbejdsgivere der benytter medarbejdernummer i indberetningen i eIndkomst. Hvis det er benyttet, kan der afgrænses på dette.
- Arbejdsgiver SE-nr. – hvis du kun ønsker at se indberetninger for en enkelt arbejdsgiver, så kan du angive arbejdsgiverens SE-nr.