

Sendes til  
Udbetaling Danmark  
Kongens Vænge 8  
3400 Hillerød

## Tilskud lån og garantier

### Ansøgning om overtagelse af lån til akvakulturformål

#### Det skal du være opmærksom på:

- Du skal sende ansøgningen senest 6 måneder efter investeringens igangsættelse.
- Du skal huske at sende:
  - fuldmagt til at vi kan indhente dine økonomiske oplysninger
  - tingbogsattest og kopi af seneste vurdering af virksomheden
  - på side 5 kan du læse, hvilken dokumentation du ellers skal sende med din ansøgning

Ansøgningen skal sendes via Digital Post på [www.borger.dk/fiskerilaan](http://www.borger.dk/fiskerilaan) eller [www.virk.dk/fiskerilaan](http://www.virk.dk/fiskerilaan).

#### A. Personoplysninger

Navn	CPR-nummer/CVR-nummer
Adresse	Telefonnummer

#### B. Virksomhedens ejere

Navn	Alder
Uddannelse	Faglig baggrund

#### C. Selskaber

Aktie-/anpartskapitalens størrelse og fordeling
Navn på bestyrelse og direktion
Evt. navn på øvrige virksomheder

#### D. Virksomheden

Overordnet beskrivelse af virksomhed og dennes produktion før og efter den påtænkte investering	
Råvareforbrug – herunder foderkvote – før og efter den påtænkte investering	
Afsætning før og efter den påtænkte investering (produkter, markeder, vigtigste aftagere)*	
Antal medarbejdere	Medarbejdernes uddannelse

\* Ved nye virksomheder skal du også fortælle om eventuelle markedsundersøgelser og etablerede kundeforbindelser.

## E. Sikkerhed

Ejendommens værdi ved seneste vurdering (alle ejendomme)	
Matr. nr.: .....	
Hele ejendommen	Grundværdi
Vurdering: .....	Vurdering: .....
Kontantværdi: .....	Kontantværdi: .....

Afholdte udgifter til værdiforøgende forbedringer, herunder grundkøb, siden sidste vurdering	
Matr. nr.: .....	
Forbedringens art:	Udgift:

Afholdte udgifter til maskiner/installationer		
Art: .....	Købesum: .....	
Ejendommens belåning		
Kreditor: .....	Hovedstol: .....	Restgæld: .....
Evt. anden sikkerhed som kan tilbydes:		

## G. Driftsregnskaber og budgetter

Regnskaber og budgetter for år: .....		
Omsætning		kr.
Vareforbrug	-	kr.
Arbejds løn o.a.stykomkostninger	-	kr.
Dækningsbidrag	=	kr.
Kapacitetsomkostninger	-	kr.
<b>Resultat af ordinær drift</b>	<b>=</b>	<b>kr.</b>
Andre indtægter	+	kr.
Andre udgifter	-	kr.
<b>Indtjening</b>	<b>=</b>	<b>kr.</b>

Andre Erhvervsindtægter (herunder renter)	+	kr.
Renteudgifter	-	kr.
Afdrag	-	kr.
<b>Resultat før afskrivninger og skat</b>	<b>=</b>	<b>kr.</b>
Betalte skatter	-	kr.

## H. Driftsregnskaber og budgetter

Regnskabsåret, der sluttede den:		
.....		
Immaterielle aktiviteter		kr.
Ejendomme		kr.
Anlæg, maskiner, inventar		kr.
Finansielle aktiver		kr.
Andre anlægsaktiver		kr.
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>kr.</b>

Likvide beholdninger		kr.
Varedebitorer		kr.
Andre debitorer		kr.
Varebeholdninger		kr.
Andre omsætningsaktiver		kr.
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>kr.</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>kr.</b>

Selskabskapital		kr.
Beskattede reserver		kr.
Ubeskattede reserver		kr.
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>kr.</b>
<b>Ansvarlig lånekapital i alt</b>		<b>kr.</b>

Penge- og kreditinstitutter	kr.
<b>Anden langfristet gæld</b>	<b>kr.</b>
<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>kr.</b>

Varekreditorer	kr.
Andre debitorer	kr.
Penge- og kreditinstitutter	kr.
<b>Anden kortfristet gæld</b>	<b>kr.</b>
<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>kr.</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>kr.</b>

### Samtykke og underskrift

Jeg giver samtykke til, at Udbetaling Danmark kan udveksle oplysninger med andre myndigheder, arbejdsgivere, banker mv., når det er nødvendigt for at behandle min sag.	
Dato	Underskrift

## Bilag

Som dokumentation til din ansøgning kan du vedlægge kopi af fx hovedtegning over nybyggeri, miljøgodkendelser, drifts- og likviditetsbudgetter for det kommende år eller andet relevant.

Sæt kryds ved de dokumenter, som du vedlægger i ansøgningen:

	Hovedtegning over byggeanlægget
	Fortegnelse over de væsentligste dele af maskinparten
	Hovedtegning over byggeri
	Evt. brochurer vedrørende virksomhedens produkter
	Sidste tre årsregnskaber og seneste periodeopgørelse
	Kendelse for dambruget, som redegør for dambrugets rettigheder og pligter i forhold til at opdæmme vandløb og indvinde overfladevand til dambrugsformål
	Godkendelse efter reglerne for modeldambrug
	Veterinær status (V.H.S., IPN og PKD)
	Oplysning omkring frivandsafvigelse, faunapassage eller andre aftaler af betydning for dambrugets fremtidige mulige vandindvinding
	Senest udarbejdede koncerntatus
	Seneste indkomst- og formueoplysninger for de ansvarlige deltagere i selskabet
	Drifts- og likviditetsbudgetter for det kommende år
	Vurderingsattest og tingbosattest
	Miljøgodkendelser
	Godkendelse efter dambrugsbekendtgørelse eller evt. senere miljøgodkendelse (§5 godkendelse)
	Tilladelser til indvinding af grundvand
	Oplysning fra amtet omkring miljøforhold, faunabedømmelse m.m.

## Vi udveksler oplysninger om dig

Udbetaling Danmark har pligt til at oplyse dig om følgende:

**Når du har lån eller statsgaranti for lån ydet til fiskefartøjer, fiskerirelaterede anlæg på land eller akvakultur kan vi udveksle oplysninger om dig.**

Udbetaling Danmark kan som led i administrationen af lån og garantier udveksle relevante oplysninger om dig med andre, når det er nødvendigt for at behandle din sag.

### Hvilke oplysninger kan vi udveksle?

Vi kan uden at spørge dig:

- Udveksle oplysninger med andre myndigheder, hvis det er nødvendigt for vores administration af din sag.
- Udveksle oplysninger med skattestyrelsen om renter og restgæld.

### Lovgrundlag

- Udbetaling Danmark- loven § 1 a nr. 23 og 27
- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og litra e (almindelige personoplysninger)
- Lov om Kongeriget Danmarks Fiskeribank § 8 b
- Lov om strukturforanstaltninger vedrørende fiskerisektoren § 9 stk. 2

Du kan finde lovgrundlaget på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk).

# Sådan behandler Udbetaling Danmark dine personoplysninger

## Udbetaling Danmark er dataansvarlig

Udbetaling Danmark er ansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har om dig.

Her kan du læse, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, hvordan vi behandler dem, og hvilke rettigheder du kan gøre brug af i forbindelse med vores behandling.

## Derfor behandler vi dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- At administrere de ydede lån, herunder opkræve terminsydelser, behandle ansøgninger om gældssovertagelse, kvotesalg eller andre ændrede lånevilkår, kvittering af indfrie pantebrev mv.
- At administrere de ydede garantier, herunder behandle ansøgninger om det garanterede lån.
- At indberette oplysninger om renter og gæld til skattestyrelsen
- At uddanne vores medarbejdere og forbedre kundeoplevelsen, hvis du ringer til os og siger ja til, at vi må optage samtalen.
- At teste vores systemer i forbindelse med udvikling, driftsoptimering samt håndtering af eventuelle fejl.

## Hvilke personoplysninger indhenter vi om dig og hvorfra?

Vi indhenter kun de oplysninger om dig, som er nødvendige for vores behandling af din sag.

Vi indhenter følgende personoplysninger om dig:

### Almindelige personoplysninger

- Fra CPR modtager vi personnummer og andre stamoplysninger
- Fra fiskeristyrelsen modtager vi dokumentation for kvoter
- Fra dit forsikringselskab modtager vi oplysning om præmierestancer
- Fra skibsregisteret modtager vi oplysninger registreringer af fartøjet
- Fra realkreditinstituttet
- Fra dig selv, din revisor eller advokat modtager vi oplysninger om fartøjet, det fiskeribaserede landanlæg eller akvakultur, som er stillet til sikkerhed for lånet,, oplysninger om CVR- og Se-nummer, samt økonomiske oplysninger

### Følsomme personoplysninger

Vi behandler ikke følsomme personoplysninger.

### Straffedomme og lovovertrædelser

Vi behandler ikke oplysninger om straffedomme eller lovovertrædelser.

## Hvordan behandler vi dine personoplysninger?

Vi behandler dine personoplysninger, når vi fx træffer afgørelser om ændringer i lånevilkår, beregner terminsydelser eller foretager lovpligtig indberetning til skattestyrelsen.

## Hvem videregiver vi dine personoplysninger til?

Vi kan videregive oplysninger om dig til andre, der har ret til få oplysningerne, fx myndigheder, institutioner og relevante private virksomheder, se nedenfor.

Vi videregiver følgende personoplysninger om dig:

### Almindelige personoplysninger

- Til Skattestyrelsen videregiver vi oplysninger om renter og gæld
- Til en af Udbetaling Danmark valgt vurderingsmand videregiver vi oplysninger om fartøjet til brug for vurdering
- Til skibsregisteret videregiver vi oplysninger om dit lån, hvis der sker ændringer som kræver registrering, fx i forbindelse med gældssovertagelse eller overførsel af lån til andet fartøj.
- Til gældsstyrelsen videregiver vi oplysninger om fordringer, der ikke længere er pantsikrede
- Til Rigsarkivet skal vi i nogle tilfælde videregive din sag.

### Følsomme personoplysninger

Vi videregiver ikke følsomme personoplysninger

### Straffedomme og lovovertrædelser

Vi videregiver ikke oplysninger om straffedomme eller lovovertrædelser

## Overførsel af personoplysninger til lande uden for EU/EØS-landene

Vi behandler ikke oplysninger om dig uden for EU/EØS-landene.

## Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Vi gemmer dine oplysninger under behandlingen af din sag og sletter dem 5 år efter det år, hvor sagen er afsluttet. Hvis en fordring overgives til Gældsstyrelsen til inddrivelse afsluttes sagen først samtidig med, at Gældsstyrelsen afslutter sagen. Oplysningerne gemmes efter sagens afslutning på grund af regler i forældelses-, bogførings- og arkivloven.

Hvis du har accepteret, at vi må optage en samtale, sletter vi optagelsen efter 2 måneder. Du kan altid få slettet samtalen tidligere ved at kontakte os.

## Automatiske individuelle afgørelser

Vi træffer ikke afgørelser, der alene er baseret på automatisk behandling.

# Sådan behandler Udbetaling Danmark dine personoplysninger

## Hvilke rettigheder har du?

Du kan få en kopi af de oplysninger, vi behandler om dig (indsigt).

Du kan klage over, at vi behandler oplysninger om dig, (indsigelse).

Du kan også anmode om:

- at få dine personoplysninger berigtiget eller slettet
- at få sendt oplysningerne til dig selv eller til en anden (dataportabilitet)
- at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger.

Der kan være betingelser eller begrænsninger til de ovenstående rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du fx har ret til at få personoplysninger slettet i det konkrete tilfælde – dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med databehandlingen.

Hvis du har forældremyndighed eller forældreansvar for et barn under 18 år, og oplysninger om barnet indgår i sagen, har barnet også disse rettigheder.

## Hvis du har spørgsmål

### *Udbetaling Danmark, Tilskud, lån og Garantier*

Har du spørgsmål til dit lån eller til Udbetaling Danmarks behandling af dine personoplysninger, skal du kontakte Udbetaling Danmark, Tilskud, lån og garantier. Det kan du gøre på <https://post.virk.dk/?logon=virksomhed&function=inbox&mailboxid=18455> eller tlf. [70 12 13 77](tel:70121377). Skriver du om behandling af personoplysninger, så skriv venligst 'Personoplysninger' i overskriften.

### *Databeskyttelsesrådgiver*

Hvis du mener, at du ikke har fået tilstrækkeligt svar på dit ønske om indsigt i dine personoplysninger, eller at Udbetaling Danmark ikke har overholdt dine rettigheder, kan du kontakte databeskyttelsesrådgiveren på [www.borger.dk/udbetalingdanmark-DPO-kontakt](http://www.borger.dk/udbetalingdanmark-DPO-kontakt) eller tlf. [70 11 12 13](tel:70111213).

### *Datatilsynet*

Er du uenig i den måde, Udbetaling Danmark behandler dine personoplysninger, kan du klage til Datatilsynet. Du kan finde kontaktoplysningerne på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

Vær opmærksom på, at Datatilsynet kun er klageinstans i forhold til behandling af dine personoplysninger, men ikke i forhold til håndteringen af din sag om lån til fiskeri. Hvis du er uenig i Udbetaling Danmarks håndtering af din sag om lån til fiskeri skal du kontakte Udbetaling Danmark.

## Dataansvarlig

Udbetaling Danmark  
Kongens Vænge 8, 3400 Hillerød  
CVR-nr. 33236239

## Lovgrundlag

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og e (almindelige personoplysninger)
- Databeskyttelsesforordningens kapitel 3 (den registreredes rettigheder)
- Udbetaling Danmark-loven § 1 a nr. 28
- Lov om Kongeriget Danmarks Fiskeribank § 8 b
- Lov om strukturforanstaltninger vedrørende fiskerisektoren § 9 stk. 2
- Bekendtgørelse om statens overtagelse af Fiskeribankens udlån og om afgørelser vedrørende støtte til yngre fiskeres førstegangsetablering §5 stk. 1

Du kan finde lovgrundlaget på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk) samt [www.eur-lex.eu](http://www.eur-lex.eu).