

Sådan giver du erhvervsfuldmagt til EASY arbejdsskade webservice til håndtering af egne arbejdsskader

Ny EASY

Arbejdsmarkedets Erhvervssikring
3. december 2025

Dokumenthistorik

Revisionshistorik

Dato for denne revision: 03.12.2025	Dato for næste revision
-------------------------------------	-------------------------

Revisions nummer	Revisions dato	Kort beskrivelse af ændringer	Ændringer markeret
<0.1>			

1. Sådan giver du erhvervsfuldmagt til EASY arbejdsskade webservices til håndtering af egne arbejdsskader

Brugeradministrationsløsningen i MitID-erhverv gør det muligt for en virksomhed at give en erhvervsfuldmagt til en Integrator, så denne kan anmelde, hente og berigtige oplysninger om arbejdsskader på virksomhedens vegne. Fuldmagtsgiver (virksomheden) skal have en MitID Medarbejdersignatur med administratorrettigheder for at oprette en fuldmagt på Virk.dk.

1.1 To typer af erhvervsfuldmagter

Der gøres specifikt opmærksom på, at der findes to typer af erhvervsfuldmagter til EASY webservices.

- En type, der skal tegnes af virksomheder, der håndterer **egne** arbejdsskader (nærværende vejledning)
- En type, der skal tegnes af forsikringsselskaber, der henter arbejdsskader, der er **tilknyttet** forsikringsselskabet

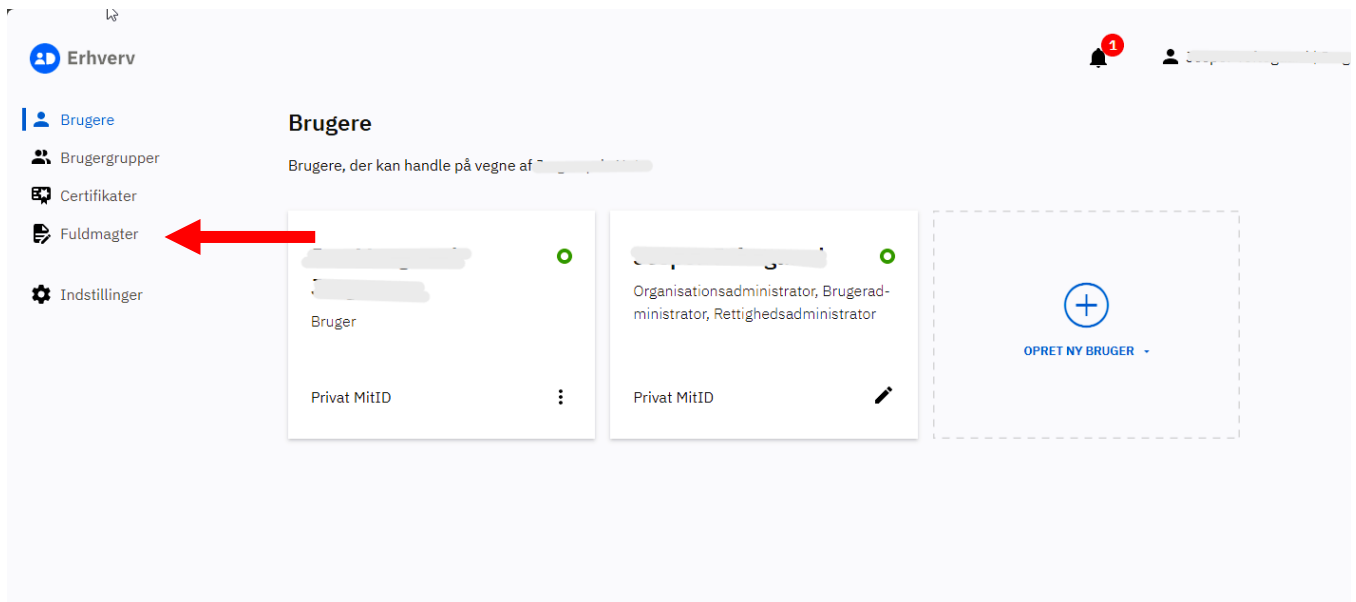
Nærværende vejledning er i forhold til virksomheder, der håndterer egne arbejdsskader.

1.2 Oprettelse af erhvervsfuldmagt

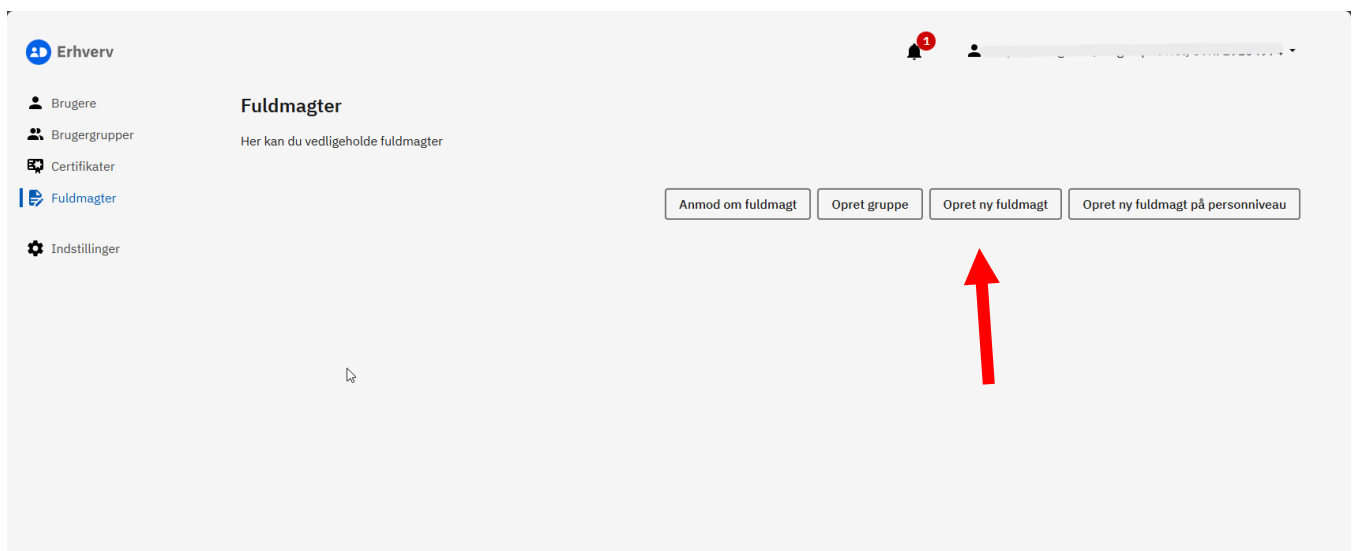
I følgende vejledning kan du se, hvordan du giver fx din Integrator til EASY-systemet (virksomhed B) rettigheder til at anmelde, hente og berigtige oplysninger om arbejdsskader via EASY webservices på din virksomheds (virksomhed A) vegne.

1.2.1 Sådan giver virksomhed A en erhvervsfuldmagt til virksomhed B:

1. Administratoren for virksomhed A logger ind på MitID-erhverv: [MitID Erhverv - MitID Erhverv](#)
2. Vælg "Fuldmagter"



3. Vælg "Opret ny fuldmagt"



4. Under "Information" angives et passende navn for fuldmagten, det kunne fx være "Fuldmagt til Integrator", samt en beskrivelse
5. Under "Modtager" angives CVR-nummer på den integrator (virksomhed B), der skal tildeles fuldmagten

Erhverv

- Brugere
- Brugergrupper
- Certifikater
- Fuldmagter**
- Indstillinger

Fuldmagter

Her kan du vedligeholde fuldmagter

Opret fuldmagt

Information Trin 1 af 4

Du kan oprette en fuldmagt, så en anden person eller organisation kan handle for dig eller din organisation.

Fuldmagtens navn

Beskrivelse

Modtager Trin 2 af 4

Modtager.

Organisations CVR-nummer

Hent data

CVR-nummer

Organisation

Rettigheder Trin 3 af 4

Gælder for Trin 4 af 4

Fortryd Opret

Digitaliseringsstyrelsen

[Hjælp til MitID Erhverv](#)

[Kontakt support](#)

6. Åbn "Rettigheder"-kolonnen og vælg "Tildel rettigheder". Herefter vises følgende:

Du kan oprette en fuldmagt, så en anden person eller organisation kan handle for dig eller din organisation.

Erhverv

- Brugere
- Brugergrupper
- Certifikater
- Fuldmagter**
- Indstillinger

Fuldmagter

Her kan du vedligeholde dine fuldmagter.

Tildel rettigheder

Søg efter rettighed

Kategori	Rettighed	Beskrivelse
rettighe	rettighe til at nanotere sager med Arbejdstilsynet	bejdstilsynet herunder melde tilbage på påbud, skriftlig hørings m.v.
☐	Arbejdstilsynet – Dit sagsoverblik	Få rettigheder til at se og håndtere de sager, jere virksomhed har med Arbejdstilsynet. Herunder f at melde tilbage på påbud, svare på skriftlig hørings m.v.
☐	EASY for arbejdsgiver: Giv administrator-rettighed i EASY.	Som arbejdsgiver kan du give medarbejdere administrator-rettighed i EASY til bl.a. at oprette og opdatere forsikringspolicer.
☒	EASY for arbejdsgiver: Giv en integrator ret til at anmelde og berigtige på vegne af virksomheden.	Som arbejdsgiver kan du give en integrator til EASY ret til at anmelde, berigtige og hente data om arbejdsulykker på vegne af virksomheden.
☐	EASY for arbejdsgiver: Giv ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY.	Som arbejdsgiver kan du give dine medarbejdere ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY og godkende anmeldelser sendt fra andre ansatte.
☐	EASY for forsikringselskab: Giv adgang til at hente anmeldelser i "EASY Se Anmeldelser".	Som forsikringselskab kan du give dine medarbejdere adgang til at hente anmeldelser i "EASY Se Anmeldelser".
☐	EASY for forsikringselskab: Giv en integrator ret til at hente data om arbejdsulykker.	Som forsikringselskab kan du give en integrator til EASY ret til at hente data om arbejdsulykker på vegne af forsikringselskabet.
☐	EASY for tredjepart: Giv ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY på vegne af en tilskadekommen.	Som tredjepart (fx tandlæge, fagforening, læge) kan du give medarbejdere adgang til at anmelde arbejdsulykker i EASY på vegne af tilskadekomne.

[Fortryd](#) [Tildel rettigheder](#)

- Vælg rettigheden "EASY for arbejdsgiver: Giv en integrator ret til at anmelde og berigtige på vegne af virksomheden"
- Vælg "Tildel rettigheder"
- Vælg "Opret" for at oprette fuldmagt

